



**МЭРИЯ ГОРОДА КЫЗЫЛА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
КЫЗЫЛ ХООРАЙНЫН МЭРИЯЗЫ
ДОКТААЛ**

« 27 » 08 2019г.

№ 504

О проведении конкурса на предоставление грантов мэра города Кызыла на развитие муниципальной образовательной системы «Лучшая столичная школа – 2019»

В целях поддержки общеобразовательных учреждений города Кызыла, добивающихся высоких результатов в обучении и воспитании обучающихся, развития муниципальной системы образования, в соответствии с Уставом городского округа «Город Кызыл Республики Тыва», принятым решением Хурала представителей города Кызыла от 5 мая 2005 г. № 50, мэрия города Кызыла постановляет:

1. Утвердить Положение о конкурсе на предоставление грантов мэра города Кызыла на развитие общеобразовательной системы «Лучшая столичная школа – 2019» (приложение 1).
2. Департаменту по образованию мэрии г. Кызыла организовать и провести конкурс в соответствии с положением.
3. Департаменту финансов мэрии г. Кызыла выделить субсидию на проведение конкурса.
4. Информационно-аналитическому отделу мэрии г. Кызыла разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа «Город Кызыл Республики Тыва» www.mkyzyl.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по социальной политике Попугалову Н.И.

Мэр города Кызыла

К. Сагаан-оол

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе на предоставление грантов мэра города Кызыла на развитие общеобразовательной системы «Лучшая столичная школа – 2019»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурса среди муниципальных общеобразовательных учреждений (далее – МОУ г. Кызыла) на гранты мэра города Кызыла в форме субсидий, предоставляемых по результатам конкурса «Лучшая столичная школа – 2019» (далее – Конкурс).

2. Конкурс проводится Департаментом по образованию мэрии города Кызыла (далее - Департамент) в целях выявления и поддержки лучших педагогических коллективов общеобразовательных организаций города Кызыла, способствования развития муниципальной системы образования.

II. Основные понятия и сокращения

3. Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия и сокращения:

грант мэра города Кызыла, грант - денежные средства, предоставляемые Департаментом за счет субсидии из бюджета городского округа "Город Кызыл Республики Тыва" на безвозмездной и безвозвратной основах муниципальным общеобразовательным учреждениям, победившим в конкурсе, с обязательным предоставлением отчетности, подтверждающей целевое использование денежных средств;

участник конкурса - муниципальное общеобразовательное учреждение, подавшее заявку на участие в конкурсе;

получатель гранта - выявленные победители из числа участников конкурса, в соответствии с требованиями и порядком настоящего положения.

III. Порядок проведения отбора получателей грантов

4. Участниками конкурса могут быть муниципальные общеобразовательные учреждения города Кызыла.

5. Условием предоставления гранта является победа в конкурсе. По результатам проведения конкурса выстраивается рейтинг образовательных организаций на основе следующих критериев:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Временные характеристики показа	Алгоритм формирования (формула)	Базовые показатели (используемые в формуле)
-------	-------------------------	-------------------	---------------------------------	---------------------------------	---

			теля		
1	Обеспечение доступности основного общего образования (рейтинг по проценту обучающихся, получивших аттестат об основном общем образовании за прошлый учебный год);	Процент	По итогам учебного года	K1/K2*100	K1 – Численность обучающихся 9 классов, получивших аттестат об основном общем образовании K2 - Численность обучающихся 9 классов, принимавших участие в ГИА
2	Обеспечение доступности среднего общего образования (рейтинг по проценту обучающихся, получивших аттестат о среднем общем образовании за прошлый учебный год);	Процент	По итогам учебного года	K1/K2*100	K1 – Численность обучающихся 11 классов, получивших аттестат о среднем общем образовании K2 - Численность обучающихся 11 классов принимавших участие в ГИА
3	Профилактика правонарушений (рейтинг по количеству преступлений и правонарушений, совершенных учащимися общеобразовательного учреждения за прошлый учебный год);	процент	по итогам календарного года	K1/K2*100	K1 – количество правонарушений K2- общее количество обучающихся
4	Обращения граждан (рейтинг по количеству обращений граждан в вышестоящие органы управления образования, органы власти по поводу конфликтных ситуаций в общеобразовательном учреждении)	процент	по итогам учебного года	K1/K2*100	K1 – количество обоснованных жалоб K2- количество поступивших жалоб
5	Использование системы электронного документооборота «Практика» (СЭД-Практика)	процент	по итогам учебного года	K1/K2*100	K1 – количество исполненных документов по СЭД - Практика K2- общее количество документов, направленных на исполнение по СЭД - Практика
6	Коэффициент замещаемости педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала (рейтинг по проценту)	процент	по итогам учебного года	K1 ОП* /K2ОП*100 K1 ПП* /K2ПП*100 K1 АУП* /K2АУП*100	K1 – общее количество штатных единиц по видам персонала K2- общее количество

	совместительства и совмещения)			физических лиц по видам персонала (ОП – обслуживающий персонал + учебно-вспомогательный персонал; ПП – педагогический персонал; АУП- административно-управленческий персонал)
--	--------------------------------	--	--	---

IV. Координационный комитет

6. Для организации и проведения конкурса создается координационный комитет, состав которого утверждается распоряжением мэрии.

V. Объединенный экспертный совет

7. Для проведения экспертизы конкурсных материалов создается Объединенный экспертный совет (далее - Совет). Членами совета могут быть представители органов управления образованием, органов местного самоуправления, общественных организаций. Количество членов совета – 7.

8. Решения совета принимаются голосованием большинством голосов на заседании и оформляются протоколами. Протоколы, заключения совета подписываются председателем и членами комиссии.

VI. Порядок проведения конкурса

9. Конкурс проходит в 2 тура: заочный и очный.

Заочный тур включает организационный этап - составление конкурсного рейтинга школ согласно установленным критериям, размещение информации на официальном сайте Департамента по образованию Мэрии г.Кызыла.

Очный тур включает экспертизу деятельности МОУ г. Кызыла в соответствии с критериями конкурса. По результатам очного тура Совет определяет трех победителей конкурса.

10. Отбор победителей из числа участников конкурса производится Советом в соответствии с установленными критериями.

11. Получателями гранта признаются общеобразовательные организации, занявшие первые три места в рейтинге.

12. Совет оставляет за собой право изучения деятельности общеобразовательных организаций на основе дополнительных материалов.

VII. Сроки проведения конкурса

13. Конкурс проводится со 02 сентября 2019 года по 01 февраля 2020 года в 3 этапа:

1 этап – 02 сентября 2019 - 30 сентября 2019 - составление конкурсного рейтинга школ согласно установленным критериям, размещение информации на официальном сайте Департамента по образованию Мэрии г. Кызыла.

2 этап – 01 октября 2019 – 31 декабря 2019 – экспертиза конкурсных материалов, изучение деятельности общеобразовательных организаций.

3 этап – 01 января 2020 – 01 февраля 2020 - утверждение итогов конкурса, награждение победителей конкурса.

VIII. Порядок предоставления грантов и осуществления контроля за их использованием

14. Не позднее дня размещения на официальном сайте перечня победителей конкурса Департамент размещает информацию о процедуре заключения с победителями конкурса договоров о предоставлении грантов.

15. В случае если победитель конкурса в течение сорока пяти дней со дня размещения указанной информации не совершит действий, необходимых для заключения договора о предоставлении гранта, Департамент вправе не заключать договор о предоставлении гранта с таким победителем конкурса.

16. Договор о предоставлении гранта, заключаемый между Департаментом и победителем конкурса, должен предусматривать:

1) название мероприятия, на реализацию которого предоставляется грант;

2) размер гранта, условия и порядок его предоставления;

3) порядок распределения гранта по статьям (видам) расходов;

4) порядок осуществления контроля за использованием гранта, в том числе порядок и сроки предоставления получателем гранта отчетности, подтверждающей целевое использование гранта;

5) запрет на размещение гранта в срочных инструментах, включая депозиты, начисление процентов на остаток по расчетному счету получателя гранта;

6) право Департамента признать сумму гранта, которая была использована победителем конкурса с нарушением условий настоящего положения и и(или) договора о предоставлении гранта, использованной не по целевому назначению и потребовать ее возврата;

7) обязательства получателя гранта:

предоставить Департаменту полномочия по мониторингу расчетного счета победителя конкурса, на который предоставляется грант;

использовать грант по целевому назначению, указанному в договоре о предоставлении гранта;

предоставлять в Департамент отчетность в порядке и в сроки, предусмотренные договором о предоставлении гранта;

предоставлять в Департамент информацию и документы, необходимые для осуществления проверок целевого использования гранта и соблюдения победителем конкурса условий договора о предоставлении гранта, в порядке и в сроки, предусмотренные договором о предоставлении гранта;

возвратить в Департамент сумму гранта, которая не была использована победителем конкурса в течении срока реализации мероприятий, указанных в договоре о предоставлении грантов;

возвратить в Департамент сумму гранта, которая была использована победителем конкурса не по целевому назначению. (в том числе, которая была признана Департаментом использованной не по целевому назначению);

возвратить в Департамент сумму гранта, которая не была использована победителем конкурса за период со дня ее получения до дня отказа Департамента от договора о предоставлении гранта.

17. Договор заключается в бумажной форме.

18. Департамент предоставляет гранты в соответствии с договорами о предоставлении грантов, заключенными с победителями конкурса, на расчетные счета победителей конкурса.

19. Департамент организует и проводит, в том числе с привлечением физических и юридических лиц, мониторинг мероприятий, на реализацию которых предоставляются гранты (включая осуществление контроля за использованием грантов и оценку результатов мероприятий, в том числе социального эффекта).

20. Контроль за использованием грантов, осуществляемый Департаментом, включает в том числе предварительный, текущий и последующий контроль:

установление размера гранта;

предоставление гранта на счет получателя гранта;

получение и проверку отчетности, предусмотренной договорами о предоставлении грантов;

получение и анализ копий документов, подтверждающий факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет гранта;

приостановление предоставления грантов в случаях непредставления (представления в неполном объеме) соответствующими победителями конкурсов в Департамент информации и (или) документов (в том числе отчетности) в порядке и в сроки, предусмотренные договорами о предоставлении гранта;

отказ от договоров о предоставлении грантов в случаях нецелевого использования грантов и (или) выявления фактов предоставления победителями конкурса в Департамент подложных документов и (или) недостоверной информации;

истребование у победителей конкурса сумм грантов, подлежащих возврату в Департамент в соответствии с условиями договоров о предоставлении грантов.