



МЭРИЯ ГОРОДА КЫЗЫЛА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
КЫЗЫЛ ХООРАЙНЫН МЭРИАЗЫ
ДОКТААЛ

« 25 » 01 2021 г.

№ 26

О проведении конкурсного отбора на соискание
гранта мэра города Кызыла в рамках взаимодействия городских и сельских
муниципальных общеобразовательных учреждений

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях создания условий для распространения русского и тувинского языка как языков межкультурного диалога среди обучающихся, поддержки и стимулирования муниципальных общеобразовательных учреждений города Кызыла, добивающихся высоких результатов в рамках взаимодействия городских и сельских муниципальных общеобразовательных учреждений Республики Тыва, руководствуясь Уставом городского округа «Город Кызыл Республики Тыва», утвержденного решением Хурала представителей город Кызыла от 5 мая 2015 года № 50,

МЭРИЯ ГОРОДА КЫЗЫЛА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

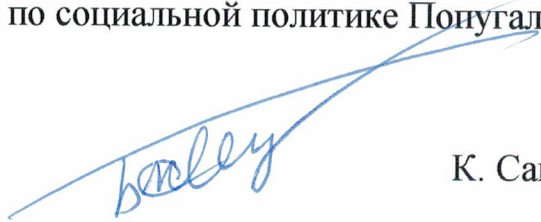
1. Утвердить Положение «О порядке и критериях конкурсного отбора на соискание гранта Мэра города Кызыла в рамках взаимодействия городских и сельских муниципальных общеобразовательных учреждений» (приложение № 1).
2. Утвердить состав конкурсной комиссии (приложение № 2).
3. Департаменту по образованию мэрии города Кызыла (Куулар Л.Ш.) организовать и провести конкурс в соответствии с Положением.
4. Департаменту финансов мэрии г. Кызыла (Даржай Е. С.) выделить денежные средства в виде для выделения гранта мэра в виде субсидии на общую сумму 264 (двести шестьдесят четыре тысячи) рублей, в рамках

подпрограммы «Обеспечение реализации основных мероприятий муниципальной программы «Развитие образования в городском округе «Город Кызыл Республики Тыва» на 2021-2023 годы».

5. Информационно-аналитическому отделу мэрии г. Кызыла (Монгуш О.А.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа «Город Кызыл Республики Тыва» www.mkyzyl.ru

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Кызыла по социальной политике Понугалову Н.И.

Мэр города Кызыла

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Ponugalov', is written over a diagonal line that spans across the signature area and the name 'K. Saagan-Ool'.

К. Сагаан-оол

**Положение
о порядке и критериях конкурсного отбора
на соискание гранта мэра города Кызыла
в рамках взаимодействия городских и сельских муниципальных
общеобразовательных учреждений**

I. Общие положения

1. Положение о порядке и критериях конкурсного отбора на соискание гранта мэра г. Кызыла в рамках взаимодействия городских и сельских муниципальных общеобразовательных учреждений (далее - Конкурс) определяет цели, задачи, сроки, порядок и условия проведения конкурса, определения и награждения победителей конкурса, а также финансирование конкурса.

2. Конкурс проводится по инициативе и поддержке Мэрии г. Кызыла по следующим номинациям:

- «Мой друг»;
- «Дружные классы»;
- «Лучшее взаимодействие муниципальных общеобразовательных учреждений»;
- «Мой наставник».

II. Цель и задачи конкурса

3. **Цель** - формирование коммуникативной грамотности, повышения качества владения русским и тувинским языком обучающихся.

4. **Задачи:**

- создание условий для распространения русского и тувинского языка как языков межкультурного диалога среди обучающихся;
- стимулирование интереса обучающихся к русскому и тувинскому языку;
- привитие навыков общения школьников как в очном, так и в дистанционном режиме с применением информационно-коммуникационных технологий;
- развитие толерантности как воспитание чувства коллективизма, сплочённости, уважительного отношения между обучающимися.

III. Условия и правила участия в конкурсе

5. Участниками конкурса являются обучающиеся 1 - 8 классов, педагоги, родительская общественность муниципальных общеобразовательных учреждений г. Кызыла.

Перечень материалов, предъявляемых для участия в конкурсе, структура конкурсных испытаний, формат их проведения и критерии оценивания устанавливаются Положением проведения конкурса.

IV. Сроки проведения конкурса

6. Конкурс проводится с января 2021 г. по декабрь 2021 года.

Конкурс проводится в два этапа:

- школьный (январь - ноябрь 2021 года). Определение участников на муниципальный этап по итогам конкурсных мероприятий в течение учебного года;

- муниципальный (декабрь 2021 год). Подведение итогов, награждение победителей.

V. Конкурсные мероприятия по номинациям

7. Номинация «Мой друг» (1- 8 классы)

7.1. Представление своего друга – видеоролик согласно критериям (приложение 1), сроки проведения – январь 2021 г.;

7.2. Поздравление друга – видеоролик согласно критериям (приложение 1), сроки проведения февраль-март 2021 г.;

7.3. Интервью «Чему я научил своего друга» - видеоролик согласно критериям (приложение 1), сроки проведения апрель, октябрь 2021 г.;

7.4. Защита проекта пары «Лучшие друзья» – видеоролик согласно критериям (приложение 1), сроки проведения – ноябрь 2021 г.

8. Номинация «Дружный класс» (5-8 классы)

8.1. Знакомство классов – видеоролик согласно критериям (приложение 1), сроки проведения – январь 2021 г.;

8.2. Мероприятие (литературное чтение) – видеоролик согласно критериям (приложение 1), сроки проведения – февраль 2021 г.;

8.3. Внеклассное мероприятие – видеоролик согласно критериям (приложение 1), сроки проведения (апрель, октябрь 2021 г.);

8.4. Защита проекта «Наши дружные классы» - видеоролик согласно критериям (приложение 1), сроки проведения – ноябрь 2021 г.

9. Номинация «Лучшее взаимодействие муниципальных общеобразовательных учреждений»

9.1. Представление администрации муниципальных общеобразовательных учреждений - видеоролик согласно критериям (приложение 1), сроки проведения – январь 2021 г.;

9.2. Мероприятие по подготовке к ГИА – видеоролик согласно критериям (приложение 1), сроки проведения февраль 2021 г.;

9.3. Мероприятие по воспитательной работе (общешкольное) – видеоролик согласно критериям (приложение 1), сроки проведения - март, октябрь 2021 г.;

9.4. Защита проекта администрации муниципальных общеобразовательных учреждений «Наше сотрудничество» - видеоролик согласно критериям (приложение 1), сроки проведения - ноябрь 2021 г.

10. Номинация «Лучший наставник»

10.1. Представление плана работы по наставничеству - видеоролик согласно критериям (приложение 1), сроки проведения - январь 2021 г.;

10.2. Фрагмент открытого урока наставника - видеоролик согласно критериям (приложение 1), сроки проведения - февраль 2021 г.;

10.3. Фрагмент открытого урока молодого педагога - видеоролик согласно критериям (приложение 1), сроки проведения - март 2021 г.;

10.4. Фрагмент внеклассного мероприятия - видеоролик согласно критериям (приложение 1), сроки проведения - апрель 2021 г.;

10.5. Защита проекта «Мой лучший наставник» - видеоролик согласно критериям (приложение 1), сроки проведения - ноябрь 2021 г.

VI. Порядок формирования и компетенция оргкомитета, жюри

11. Организатором конкурса является оргкомитет конкурса (далее - оргкомитет), состав которого утверждается Департаментом по образованию Мэрии города Кызыла.

12. К полномочиям оргкомитета относятся:

- разработка проекта Положения проведения конкурса, устанавливающего перечень материалов, предъявляемых для участия в конкурсе, структуру конкурсных испытаний, формат их проведения и критерии оценивания;
- установление конкретных дат проведения конкурса;
- внесение предложений по составу конкурсной комиссии;
- формулировка конкурсных испытаний конкурса по номинациям;
- обеспечение информационной поддержки конкурса;
- организация награждения победителей конкурса.

VII. Порядок определения и награждения победителей конкурса

13. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением мэрии города Кызыла. Конкурсная комиссия оценивает выполнение конкурсных мероприятий на основании критериев, утвержденных настоящим Положением.

14. В состав конкурсной комиссии могут входить:

- представители Мэрии города Кызыла, Хурала представителей города Кызыла, представители профсоюза, представители научных организаций, общественных организаций, представители организаций, оказывающих спонсорскую и информационную поддержку конкурсу.

15. Итоги конкурсных работ подводятся отдельно по каждой номинации, оформляются протоколом и утверждаются Распоряжением Мэрии города Кызыла.

16. Победителям Конкурса присуждается грант мэра города Кызыла по номинациям:

Номинация «Мой друг» (1- 8 классы)

1 место – 10 тысяч рублей;

2 место – 8 тысяч рублей;

3 место – 6 тысяч рублей.

Номинация «Дружный класс» (5-8 классы)

1 место – 30 тысяч рублей;

2 место – 20 тысяч рублей;

3 место – 10 тысяч рублей.

Номинация «Лучшее взаимодействие муниципальных общеобразовательных учреждений»

1 место – 50 тысяч рублей;

2 место – 40 тысяч рублей;

3 место – 30 тысяч рублей.

Номинация «Лучший наставник»

1 место – 25 тысяч рублей;

2 место – 20 тысяч рублей;

3 место – 15 тысяч рублей.

17. Результаты Конкурса публикуются в средствах массовой информации. Церемония награждения проводится по согласованию с Мэрией.

- использовать грант по целевому назначению, указанному в договоре о предоставлении гранта;

- предоставлять в Департамент отчетность в порядке и в сроки, предусмотренные договором о предоставлении гранта;

- предоставлять в Департамент информацию и документы, необходимые для осуществления проверок целевого использования гранта и соблюдения победителем конкурса условий договора о предоставлении гранта, в порядке и в сроки, предусмотренные договором о предоставлении гранта;

- возвратить в Департамент сумму гранта, которая не была использована победителем конкурса в течении срока реализации мероприятий, указанных в договоре о предоставлении грантов;

- возвратить в Департамент сумму гранта, которая была использована победителем конкурса не по целевому назначению. (в том числе, которая была признана Департаментом использованной не по целевому назначению);

- возвратить в Департамент сумму гранта, которая не была использована победителем конкурса за период со дня ее получения до дня отказа Департамента от договора о предоставлении гранта.

21. Договор заключается в бумажной форме в 2-х экземплярах.

22. Департамент организует и проводит, в том числе с привлечением физических и юридических лиц, мониторинг мероприятий, на реализацию которых предоставляются гранты (включая осуществление контроля за использованием грантов и оценку результатов мероприятий, в том числе социального эффекта).

Х. Требования к отчетности по использованию гранта

23. Получатель гранта направляет в Департамент по образованию Мэрии г. Кызыла по форме и в сроки, которые установлены договором, следующие документы:

а) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант;

б) аналитический отчет, который включает в себя информацию о социально-значимых результатах использования гранта.

ХI. Порядок осуществления контроля за использованием гранта

24. Контроль за использованием грантов, осуществляемый Департаментом, включает, в том числе предварительный, текущий и последующий контроль:

- установление размера гранта;
- предоставление гранта на счет получателя гранта;
- получение и проверку отчетности, предусмотренной договорами о предоставлении грантов;
- получение и анализ копий документов, подтверждающий факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет гранта;
- приостановление предоставления грантов в случаях непредставления (представления в неполном объеме) соответствующими победителями конкурсов в Департамент информации и (или) документов (в том числе отчетности) в порядке и в сроки, предусмотренные договорами о предоставлении гранта;
- отказ от договоров о предоставлении грантов в случаях нецелевого использования грантов и (или) выявления фактов предоставления победителями конкурса в Департамент подложных документов и (или) недостоверной информации;
- истребование у победителей конкурса сумм грантов, подлежащих возврату в Департамент в соответствии с условиями договоров о предоставлении грантов.

Приложение 1
к Положению «О порядке и критериях
конкурсного отбора на соискание гранта
мэра города Кызыла в рамках
взаимодействия городских и сельских
муниципальных общеобразовательных учреждений»
утвержденного постановлением мэрии г. Кызыла
от «25» 01 2021 № 26

Критерии оценивания конкурсных мероприятий

Оценка выполнения конкурсного мероприятия осуществляется по установленным критериям. Соответствие конкретному показателю оценивается качественно и переводится в баллы в соответствии с таблицей.

Технические требования к видеоролику:

1. На конкурс предоставляются видеоролики, снятые (созданные) любыми доступными средствами, соответствующие тематике конкурса.
2. Формат видео: DVD, MPEG4.
3. Минимальное разрешение видеоролика - 720x480 (128 см).
4. Продолжительность видеоролика - от 3 до 5 минут.
5. Видеоролики должны быть оформлены информационной заставкой с именем автора.
6. Использование при монтаже и съёмке видеоролика специальных программ и инструментов – на усмотрение участника.
7. Участники сами определяют жанр видеоролика (интервью, репортаж, видеоклип, мультфильм и т.п.).
8. В ролике могут использоваться фотографии.

Критерии оценивания видеоролика

Критерий	Работа участника соответствует критерию	Балл	Итого
Систематичность взаимодействия участников	В полной мере соответствует	3	3
	Соответствует	2	
	Не в полной мере соответствует	1	
	Не соответствует	0	
Эффективность взаимодействия участников	В полной мере соответствует	3	3
	Соответствует	2	
	Не в полной мере соответствует	1	

	Не соответствует	0	
Содержательное наполнение (соответствие заданной теме)	В полной мере соответствует	3	3
	Соответствует	2	
	Не в полной мере соответствует	1	
	Не соответствует	0	
Форма исполнения (оригинальность сценария ролика, ясность и яркость представления, сочетание материала и музыкального образного сопровождения, техническое исполнение)	В полной мере соответствует	3	3
	Соответствует	2	
	Не в полной мере соответствует	1	
	Не соответствует	0	
Максимально возможное количество баллов			12

к Положению «О порядке и критериях
конкурсного отбора на соискание гранта
мэра города Кызыла в рамках
взаимодействия городских и сельских
муниципальных общеобразовательных учреждений»
утвержденного постановлением мэрии г. Кызыла
от «25» 01 2021 № 26

ДОГОВОР о предоставлении гранта

г. Кызыл

« » 2021 г.

Департамент по образованию мэрии города Кызыла (далее – Департамент), именуемое в дальнейшем «Грантодатель», в лице начальника Куулар Ларисы Шангыровны, действующего на основании Распоряжения, с одной стороны, _____, именуемое в дальнейшем «Грантополучатель», в лице директора (ФИО), действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о предоставлении гранта (далее - Грант) о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление в 2021 году Грантополучателю Комиссией в соответствии с договором о предоставлении гранта в форме субсидии в пределах лимита бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа «Город Кызыл Республики Тыва» на текущий финансовый год (далее - Грант) на безвозмездной и безвозвратной основах муниципальным общеобразовательным учреждениям, победившим в конкурсе **«О проведении конкурсного отбора на соискание гранта мэра города Кызыла в рамках взаимодействия городских и сельских муниципальных общеобразовательных учреждений»**, с обязательным предоставлением отчетности, подтверждающей целевое использование денежных средств.

2. Финансовое обеспечение предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется Грантополучателю в размере _____ (сумма прописью) рублей 00 копеек, НДС не облагается (в соответствии с п.2 ст. 251 Налогового кодекса Российской Федерации) на цель, указанную в разделе 1 настоящего Договора за счет субсидии из бюджета городского округа "Город Кызыл Республики Тыва".

3. Порядок предоставления гранта

3.1. Грантодатель осуществляет предоставление Гранта Грантополучателю за счет субсидии из бюджета городского округа "Город Кызыл Республики Тыва".

3.2. Срок выполнения работ за счет средств Гранта:

начало – «__» _____ 20__ года,

окончание – «__» _____ 20__ года.

3.3. Общая сумма Гранта на выполнение работ составляет _____ (сумма прописью) рублей 00 копеек.

3.4. Средства перечисляются в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания настоящего Договора Грантодатель перечисляет на расчетный счет Грантополучателя.

3.5. Средства Гранта перечисляются на счет Грантополучателя и расходуются Грантополучателем исключительно на цели по укреплению материально-технической базы образовательного учреждения и повышению качества образования.

3.6. Договор заключается в бумажной форме в 2-х экземплярах.

4. Требования к отчетности по использованию гранта

4.1. Грантополучатель направляет в Департамент в произвольной форме в срок до 20 сентября года, следующего за годом предоставления гранта из бюджета городского округа «Город Кызыл Республики Тыва» в форме субсидии, следующую информацию:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант;

- аналитический отчет, который включает в себя информацию о социально-значимых результатах использования гранта.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Грантодатель обязуется:

5.1.1. Осуществлять предоставление денежных средств в размере, порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором;

5.2. Грантодатель имеет право, в случае необходимости, проводить проверку целевого использования Гранта. В случае выявления нецелевого использования Гранта, уклонения Грантополучателя от проверки, нарушения Грантополучателем установленных Договором сроков, невозможности устранения выявленных недостатков и в случае невозможности достижения результатов по настоящему Договору, возникших из-за Грантополучателя, настоящий Договор, может быть, расторгнут Грантодателем в одностороннем внесудебном порядке. Грантодатель имеет право требовать от Грантополучателя возврата неиспользованных или использованных не по целевому назначению средств Гранта.

5.3. Грантополучатель обязуется:

5.3.1. Использовать грант по целевому назначению, указанному в договоре о предоставлении гранта;

5.3.2. Предоставлять в Департамент отчетность в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Договором;

5.3.3. Предоставлять в Департамент информацию и документы, необходимые для осуществления проверок целевого использования гранта и соблюдения условий настоящего Договора, в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Договором;

5.3.4. Возвратить в Департамент сумму гранта, которая не была использована в течение срока реализации мероприятий, указанных в настоящем Договоре;

5.3.5. Возвратить в Департамент сумму гранта, которая не была использована за период со дня ее получения до дня отказа Департамента от настоящего Договора.

5.3.6. Информировать Грантодателя об изменении условий, из которых Стороны исходили при заключении настоящего Договора, в том числе о невозможности исполнения своих обязательств по настоящему Договору;

5.3.7. В течение 30 (тридцати) календарных дней возвратить Грантодателю полученные средства Гранта, не использованные в сроки, установленные настоящим Договором, или использованные не по целевому назначению.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями настоящего Договора.

6.3. В случае предъявления Грантодателю претензий или исков третьими лицами по поводу нарушения прав третьих лиц при выполнении Грантополучателем условий настоящего Договора Грантополучатель обязуется своими силами и за свой счет урегулировать все спорные вопросы с лицами, предъявившими указанные претензии и иски, а также возместить Грантодателю все убытки, связанные с предъявлением требований третьими лицами.

7. Разрешение споров

7.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами. Срок для рассмотрения претензии Стороной, получившей претензию, – 15 (пятнадцать) календарных дней с даты получения письменной претензии от другой Стороны.

7.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде по месту нахождения истца в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Условия непреодолимой силы

8.1. Ни одна из Сторон настоящего Договора не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон, которые нельзя предвидеть или избежать, включая: землетрясение, пожар, наводнение, военные действия любого

характера, массовые гражданские волнения, террористические акты, равно как и любые иные действия государственных органов, имеющие место после вступления настоящего Договора в силу и независящие от воли Сторон, препятствующие выполнению Сторонами принятых на себя обязательств.

8.2. Если любое из этих обстоятельств непосредственно повлияло на исполнение обязательств в срок, установленный в настоящем Договоре, то этот срок соразмерно отодвигается на время действующего обстоятельства.

8.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательства, обязана в 5-дневный срок с момента наступления таких обстоятельств уведомить другую Сторону в письменной форме (в том числе телеграфом, факсом, другими средствами связи) о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении действия вышеуказанных обстоятельств.

Факты, изложенные в уведомлении, должны быть подтверждены компетентными органами в разумный срок.

8.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий Договор, может быть, расторгнут любой Стороной в одностороннем внесудебном порядке, путем уведомления другой Страны о своем намерении за 10 (десять) календарных дней. При этом перечисленная Грантополучателю сумма Гранта подлежит возврату Грантодателя в полном объеме и в срок, установленный настоящим Договором.

9. Расторжение договора

9.1. Досрочное расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон либо по основаниям, предусмотренным настоящим Договором или законодательством Российской Федерации.

9.2. Грантодатель вправе одностороннем внесудебном порядке, отказаться от исполнения настоящего Договора, а равно приостановить или отказаться от выдачи Гранта или его части по настоящему Договору, потребовать возврата выданной суммы Гранта в следующих случаях:

9.2.1. Использование Грантополучателем суммы Гранта не по целевому назначению или в нарушение условий настоящего Договора;

9.2.2. Превышение Грантополучателем сумм расходов сверх общей суммы Гранта, указанной в п. 3.3. настоящего Договора;

9.2.3. Если комиссией Грантодателя будет установлено, что выполненные работы не соответствуют условиям настоящего Договора;

9.2.6. Принятие уполномоченным органом Грантополучателя решения о ликвидации Грантополучателя;

9.2.7. Существенное изменение обстоятельств, из которых Стороны исходили при заключении настоящего Договора.

9.3. Грантополучатель обязан письменно известить Грантодателя о наступлении событий, указанных в п. 9.2.6. – 9.2.7. настоящего Договора, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента наступления такого события.

9.4. При наступлении событий, указанных в п. 9.2. настоящего Договора, Договор считается расторгнутым по истечении 14 (четырнадцать) календарных дней с даты направления соответствующего уведомления Грантодателя Грантополучателю. Возврат суммы Гранта и иных материалов и оборудования, полученных в рамках выполнения работ по Гранту, должен быть произведен Грантополучателем в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты расторжения настоящего Договора.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами всех своих обязательств по настоящему Договору.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, в том числе приложения, действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

10.3. В случаях, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11. Место нахождения и банковские реквизиты Сторон

Грантодатель: Департамент по образованию Мэрии города Кызыла, 667008, Республика Тыва, г. Кызыл, Кочетова, дом 137. Тел./факс 8(394)22-3-31-56 E-mail: doimp@mail.ru ОКПО 02122931, ОГРН 1111719001294 ИНН/КПП 1701049630/170101001 _____/ Куулар Л.Ш.	Грантополучатель: _____ /
---	---

Состав конкурсной комиссии

1. Казанцева И.В. – Глава города Кызыла, Председатель Хурала представителей города Кызыла (по согласованию);
2. Сагаан-оол К.Б. – Мэр города Кызыла, председатель комиссии;
3. Попугалова Н.И. – заместитель мэра по социальной политике;
4. Куулар Л.Ш. – начальник Департамента по образованию Мэрии города Кызыла;
5. Разаева Ю.Н. – председатель Кызылской городской территориальной организации регионального отделения профсоюза работников образования и науки РФ в РТ (по согласованию).