



МЭРИЯ ГОРОДА КЫЗЫЛА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КЫЗЫЛ ХООРАЙНЫҢ МЭРИАЗЫ ДОКТААЛ

«10» 03 2021 г.

№ 142

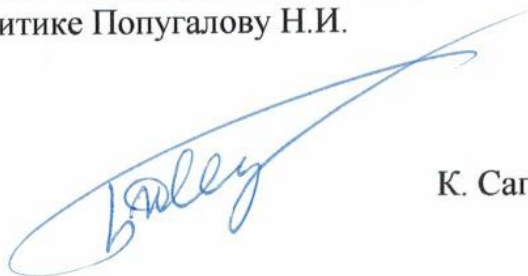
О проведении конкурса «Лучшее муниципальное дошкольное образовательное учреждение – 2021»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом Российской Федерации "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06 октября 2003 N 131-ФЗ, руководствуясь Решением Хурала представителей города Кызыла от 06 сентября 2011 г. № 333, в целях поддержки и стимулирования педагогических коллективов дошкольных образовательных организаций города Кызыла, добивающихся высоких результатов в обучении и воспитании, развития муниципальной системы образования, МЭРИЯ ГОРОДА КЫЗЫЛА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение конкурса «Лучший столичный детский сад - 2021» дошкольных образовательных организаций городского округа «Город Кызыл Республики Тыва» (приложение 1).
2. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурса ««Лучший столичный детский сад – 2021» (приложение 2).
3. Департаменту по образованию мэрии г. Кызыла (Куулар Л.Ш.) организовать и провести конкурс в соответствии с Положением.
4. Департаменту финансов мэрии г. Кызыла (Даржай Е.С.) выделить денежные средства за счет средств муниципальной программы «Развитие образования в городском округе «Город Кызыл Республики Тыва» на 2021 - 2023 гг. в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации основных мероприятий муниципальной программы «Развитие образования в городском округе «Город Кызыл Республики Тыва» на 2021 – 2023 годы» по основному мероприятию «Предоставление грантов в сфере образования» в размере 200 (двести) тысяч рублей.
5. Информационно-аналитическому отделу мэрии г. Кызыла (Монгуш О.А.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа «Город Кызыл Республики Тыва» www.mkzyyl.ru.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по социальной политике Попугалову Н.И.

Мэр города Кызыла



К. Сагаан-оол

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе на предоставление грантов мэра города Кызыла на развитие
муниципальной образовательной системы
«Лучшее муниципальное дошкольное образовательное учреждение – 2021»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурса среди муниципальных дошкольных образовательных учреждений (далее – МДОУ г. Кызыла) на гранты мэра города Кызыла в форме субсидий, предоставляемых по результатам конкурса «Лучшее муниципальное дошкольное образовательное учреждение–2021» (далее – Конкурс).

2. Конкурс проводится Департаментом по образованию мэрии города Кызыла (далее - Департамент) в целях выявления и поддержки лучших педагогических коллективов дошкольных образовательных учреждений города Кызыла, содействия развитию муниципальной системы образования.

II. Основные понятия и сокращения

3. Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия и сокращения:

- грант мэра города Кызыла, грант - денежные средства, предоставляемые Департаментом за счет субсидии из бюджета городского округа "Город Кызыл Республики Тыва" на безвозмездной и безвозвратной основах муниципальным дошкольным образовательным учреждениям, победившим в конкурсе, с обязательным предоставлением отчетности, подтверждающей целевое использование денежных средств;

- участник конкурса - муниципальное дошкольное образовательное учреждение, подавшее заявку на участие в конкурсе;

- получатель гранта - выявленные победители из числа участников конкурса, в соответствии с требованиями и порядком настоящего положения.

III. Порядок проведения отбора получателей грантов

4. Участниками конкурса могут быть муниципальные дошкольные образовательные учреждения города Кызыла.

5. По результатам проведения конкурса выстраивается рейтинг дошкольных образовательных учреждений на основе следующих критериев:

№ п-п	Наименование показателя	Расчет показателя (Р)	Единица измерения	Уровень в баллах	Максимальное кол-во баллов	Источник информации
1	Реализация программ дополнительного	$R = A / B \times 100$, где: А – число воспитанников ДОУ, которым оказываются	Балл выставляется по	5 4 3	5	Информация ДОУ (приказы о дополнительных)

	образования воспитанниками ДОУ	дополнительные образовательные (оздоровительные) услуги в отчетном периоде; В – общее количество воспитанников ДОУ 80%-100%- 5 балл 60% - 80% - 4 балла 45% -60% -3 балла 25% -45% - 2 балла 10%- 25% -1 балл Р5 = 0	одному критерию	2 1 0		услугах, списки детей)
2	Обеспечение безопасности жизнедеятельности и участников образовательного процесса ДОУ	-отсутствие травматизма, иных несчастных случаев в ДОУ, происшедших по причине нарушений требований СанПиН, охраны труда (да/нет) -наличие случаев	Балл выставляется по одному критерию	10 -10	10	Информация ДОУ, наличие актов о расследовании несчастных случаев
3	Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ	Наличие в ДОУ программ по сохранению и укреплению здоровья детей (степень разработанности, уровень реализации) -имеется -не имеется Работа спортивных секций, кружков -имеются -не имеются Участие в спортивных мероприятиях воспитанников и педагогов ДОУ: призеры городских и республиканских соревнований -участники городских и республиканских мероприятий	Балл (суммируется)	2 0 2 0 2 1	6	Информация ДОУ, информация дошкольного отдела Департамента по образованию
4	Функционирование системы государственно-общественного управления в ДОУ	-Наблюдательный Совет -Попечительский Совет (Управляющий Совет) -Совет родителей -Совет отцов -Совет матерей	Балл (суммируется)	1 1 1 1 1	5 авт.сады 4 бюдж сады	Информация ДОУ, информация дошкольного отдела Департамента по образованию
5	Работа родителями	с 1)Наличие «Родительского патруля» 2)Участие семей/родителей в конкурсах и акциях различного уровня	Балл (суммируется) Имеется Не имеется	2 2 0	10	Информация ДОУ

		-всероссийского Имеется Не имеется -регионального Имеется Не имеется -муниципального Имеется Не имеется -на уровне ДОУ Имеется Не имеется		2 0 2 0 2 0		
6	Мониторинг выпускников ДОУ, обучающихся 1-х классов	В-общее кол-во выпускников, О-отличники, У-ударники, Н-неуспевающие, А-адаптированные, ДА-дезадаптированные Усваивает программу 1 класса 75% и более 30%- 74% 30 и менее % -затрудняется 51% и более 31%- 50% 30 и менее % -не усваивает программу 1 класса 15% и меньше 29%- 15% 30 и выше %	Баллы суммируются	5 3 1 0 1 3 1 0 -1	9	Информация ДОУ Информация школ Справки со школ об адаптации, успеваемости первоклассников
7	Наставничество, работа с молодыми педагогами	$P = A / B \times 100$, где: А – количество педагогических работников в возрасте до 25 лет в конкурсный период; В – общее количество педагогических работников ДОУ в конкурсный период $P \geq 20\%$ $P < 20\%$	Балл выставляется по одному критерию	50	5	Информация ДОУ
8	Общий уровень укомплектованности педагогическими работниками в соответствии со штатным расписанием ДОУ	$P = A / B \times 100$, где: А – количество фактически занятых штатных единиц педагогических работников ДОУ на конец конкурсного периода; В – общее количество штатных единиц педагогических работников, предусмотренных штатным расписанием бюджетного учреждения на конец отчетного периода $P = 100\%$ $P < 70\%$	Балл выставляется по одному критерию	53	5	Информация ДОУ

	Доля педагогических работников ДОУ, имеющих высшее профессиональное образование, от общего количества работников	$P = A / B \times 100$, где: A – количество педагогических работников ДОУ, имеющих высшее профессиональное образование в конкурсный период B – общее количество работников ДОУ в конкурсном периоде $P = 0\%$ $0\% < P \leq 50\%$ $50\% < P \leq 60\%$ $P > 60\%$	Балл выставляется по одному критерию	0 1 3 5	5	Информация ДОУ
	Доля педагогических работников ДОУ, имеющих высшую и первую квалификационные категории (без учета внешних совместителей)	$P = A / B \times 100$, где: A – количество аттестованных педагогических работников ДОУ на высшую и первую квалификационные категории в отчетном периоде; B – общее количество педагогических работников ДОУ в конкурсный период $P = 0\%$ $0\% < P \leq 40\%$ $30\% < P \leq 50\%$ $P > 60\%$	Балл выставляется по одному критерию	0 1 3 5	5	Информация ДОУ
9	Наличие призовых мест по итогам участия ДОУ, воспитанников и педагогических работников в конкурсах, соревнованиях, фестивалях, научно-практических конференциях	ДОУ: на федеральном уровне и республиканском уровне на муниципальном уровне нет участия руководителя: на федеральном уровне и республиканском уровне на муниципальном уровне нет участия педагогические работники: на федеральном уровне и республиканском уровне на муниципальном уровне нет участия воспитанники: на федеральном уровне и республиканском уровне на муниципальном уровне нет участия	Балл (суммируется)	2 1 0 2 1 0 2 1 0 2 1 0	12	Информация ДОУ, информация дошкольного отдела Департамента по образованию
10	Распространение передового педагогического опыта педагогическими работниками ДОУ (ГМО, семинары, мастер-классы, конференции, публикации в СМИ)	Руководителя: на федеральном уровне на республиканском уровне на муниципальном уровне нет участия педагогические работники: на федеральном уровне на республиканском уровне на муниципальном уровне нет участия	Балл (суммируется)	3 2 1 0 3 2 1 0	12	Информация ДОУ, информация дошкольного отдела Департамента по образованию

11	Информационная открытость ДОУ	- сайта ДОУ - страниц в инстаграм, ВК, ютуб, фейсбуке в соответствии с требованиями законодательства:	имеется, системно обновляется имеется, нет	3 2 0	5	Информация ДОУ, ДпО, дошкольного отдела, сайт, страниц в инстаграм, ВК, Ютуб, Фейсбук
12	Обращения граждан (рейтинг по количеству обращений граждан в вышестоящие органы управления образования, органы власти по поводу конфликтных ситуаций в ДОУ)	K1/K2*100 K1 - количество обоснованных жалоб K2—количество поступивших жалоб	По итогам учебного года Имеется Не имеется	-10 10	10	Информация ДОУ, ДпО, дошкольного отдела
Максимальное количество баллов					101 (авт ДОУ) 100 (бюдж ДОУ)	

Суммарная оценка определяется следующим образом: оценивается каждый показатель деятельности дошкольного образовательного учреждения в баллах.
 93 – 101 балл – I место «Лучшее муниципальное дошкольное образовательное учреждение – 2021» (автономный детский сад)
 92 – 100 балл – I место «Лучшее муниципальное дошкольное образовательное учреждение – 2021» (бюджетный детский сад)
 84 - 92 балла – II место «Лучшее муниципальное дошкольное образовательное учреждение – 2021» (автономный детский сад)
 83-91 балла - II место «Лучшее муниципальное дошкольное образовательное учреждение – 2021» (бюджетный детский сад)
 75-83 балла – III место «Лучшее муниципальное дошкольное образовательное учреждение – 2021» (автономный детский сад)
 74-82 балла – III место «Лучшее муниципальное дошкольное образовательное учреждение – 2021» (бюджетный детский сад)

IV. Порядок формирования и компетенция оргкомитета

6. Организатором конкурса является оргкомитет конкурса (далее – оргкомитет), состав которого утверждается приказом Департамента по образованию Мэрии города Кызыла.

7. К полномочиям оргкомитета относятся:

- разработка Положения проведения конкурса, критерии оценивания;

- обеспечение информационной поддержки конкурса;
- организация награждения победителей конкурса.

V. Порядок определения и награждения победителей конкурса

8. Конкурсная комиссия составляет рейтинг участников конкурса на основании критериев, утвержденных настоящим Положением. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением мэрии г. Кызыла.

9. В состав конкурсной комиссии могут входить:

- представители мэрии города Кызыла, Хурала Представителей города Кызыла, представители профсоюза, представители научных организаций, общественных организаций, представители организаций, оказывающих спонсорскую и информационную поддержку конкурсу.

10. Конкурсная комиссия оставляет за собой право изучения деятельности дошкольных образовательных организаций на основе дополнительных материалов.

11. Итоги конкурса оформляются протоколом.

VI. Порядок проведения конкурса

12. Конкурс проходит в 1 заочный тур.

Заочный тур включает:

- экспертиза деятельности МДОУ г. Кызыла в соответствии с критериями конкурса;
- составление конкурсного рейтинга дошкольных образовательных учреждений по результатам экспертизы.

13. Получателями гранта признаются дошкольные образовательные учреждения, занявшие первые три места в рейтинге:

среди автономных дошкольных учреждений:

- 1 место – грант мэра в размере 50 (пятьдесят) тысяч рублей;
- 2 место – грант мэра в размере 30 (тридцать) тысяч рублей.
- 3 место – грант мэра в размере 20 (двадцать) тысяч рублей.

среди бюджетных дошкольных учреждений:

- 1 место – грант мэра в размере 50 (пятьдесят) тысяч рублей
- 2 место – грант мэра в размере 30 (тридцать) тысяч рублей.
- 3 место – грант мэра в размере 20 (двадцать) тысяч рублей.

14. Результаты Конкурса публикуются в средствах массовой информации. Церемония награждения проводится по согласованию с мэрией г. Кызыла.

VII. Сроки проведения конкурса

15. Конкурс проводится с 01 марта 2021 года по 01 августа 2021 года в 2 этапа:

1 этап – март 2021 - июль 2021 - экспертиза деятельности образовательных учреждений согласно установленным критериям, составление конкурсного рейтинга дошкольных образовательных учреждений.

2 этап – август 2021- утверждение итогов конкурса, награждение победителей конкурса.

VIII. Финансирование конкурса

16. Финансирование конкурса осуществляется за счет средств бюджета городского округа «Город Кызыл Республики Тыва» в пределах лимита бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа «Город Кызыл Республики Тыва» на текущий финансовый год.

17. Выплата грантов осуществляется Департаментом по образованию на основании распоряжения Мэра города Кызыла о присуждении гранта;

18. Финансовые средства перечисляются Департаментом по образованию Мэрии города Кызыла на банковские счета, открытые в кредитных организациях, получателей гранта в течение 15 рабочих дней со дня утверждения распоряжения о присуждении гранта согласно договору о предоставлении гранта (приложение 1).

IX. Порядок предоставления гранта

19. На основании распоряжения Мэра г. Кызыла о присуждении гранта Департамент по образованию Мэрии города Кызыла заключает договоры о предоставлении гранта с победителями конкурса (приложение 3).

20. Договор о предоставлении гранта, заключаемый между Департаментом и победителем конкурса, должен предусматривать:

- название мероприятия, на реализацию которого предоставляется грант;
- размер гранта, условия и порядок его предоставления;
- порядок распределения гранта по статьям (видам) расходов;
- порядок осуществления контроля за использованием гранта, в том числе порядок и сроки предоставления получателем гранта отчетности, подтверждающей целевое использование гранта;

- запрет на размещение гранта в срочных инструментах, включая депозиты, начисление процентов на остаток по расчетному счету получателя гранта;

- право Департамента признать сумму гранта, которая была использована победителем конкурса с нарушением условий настоящего положения и и(или) договора о предоставлении гранта, использованной не по целевому назначению и потребовать ее возврата;

21. Обязательства получателя гранта:

- предоставить Департаменту полномочия по мониторингу расчетного счета победителя конкурса, на который предоставляется грант;

- использовать грант по целевому назначению, указанному в договоре о предоставлении гранта;

- предоставлять в Департамент отчетность в порядке и в сроки, предусмотренные договором о предоставлении гранта;

- предоставлять в Департамент информацию и документы, необходимые для осуществления проверок целевого использования гранта и соблюдения победителем конкурса условий договора о предоставлении гранта, в порядке и в сроки, предусмотренные договором о предоставлении гранта;

- вернуть в Департамент сумму гранта, которая не была использована победителем конкурса в течении срока реализации мероприятий, указанных в договоре о предоставлении грантов;

- возвратить в Департамент сумму гранта, которая была использована победителем конкурса не по целевому назначению (в том числе, которая была признана Департаментом использованной не по целевому назначению);

- возвратить в Департамент сумму гранта, которая не была использована победителем конкурса за период со дня ее получения до дня отказа Департамента от договора о предоставлении гранта.

22. Договор заключается в бумажной форме в 2-х экземплярах.

23. Департамент организует и проводит, в том числе с привлечением физических и юридических лиц, мониторинг мероприятий, на реализацию которых предоставляются гранты (включая осуществление контроля за использованием грантов и оценку результатов мероприятий, в том числе социального эффекта).

Х. Требования к отчетности по использованию гранта

24. Получатель гранта направляет в Департамент по образованию мэрии г. Кызыла по форме и в сроки, которые установлены договором, следующие документы:

- а) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант;
- б) аналитический отчет, который включает в себя информацию о социально-значимых результатах использования гранта.

XI. Порядок осуществления контроля за использованием гранта

25. Контроль за использованием грантов, осуществляемый Департаментом по образованию, включает, в том числе предварительный, текущий и последующий контроль:

- установление размера гранта;
- предоставление гранта на счет получателя гранта;
- получение и проверку отчетности, предусмотренной договорами о предоставлении грантов;
- получение и анализ копий документов, подтверждающий факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет гранта;
- приостановление предоставления грантов в случаях непредставления (представления в неполном объеме) соответствующими победителями конкурсов в Департамент информации и (или) документов (в том числе отчетности) в порядке и в сроки, предусмотренные договорами о предоставлении гранта;
- отказ от договоров о предоставлении грантов в случаях нецелевого использования грантов и (или) выявления фактов предоставления победителями конкурса в Департамент подложных документов и (или) недостоверной информации;
- истребование у победителей конкурса сумм грантов, подлежащих возврату в Департамент в соответствии с условиями договоров о предоставлении грантов.

Состав конкурсной комиссии

1. Сагаан-оол К.Б. – Мэр города Кызыла, председатель комиссии;
2. Попугалова Н.И. – заместитель мэра города Кызыла;
3. Куулар Л.Ш. – начальник Департамента по образованию Мэрии города Кызыла;
4. Хертек Л.В. – депутат Хурала представителей г.Кызыла (по согласованию);
5. Артык-оол А.С. – начальник Управления социального развития Мэрии города Кызыла;
6. Разаева Ю.Н. – председатель Кызылской городской территориальной организации регионального отделения профсоюза работников образования и науки РФ в РТ (по согласованию);

ДОГОВОР о предоставлении гранта

г. Кызыл

«___» _____ 2021 г.

Департамент по образованию мэрии города Кызыла (далее – Департамент), именуемое в дальнейшем «Грантодатель», в лице начальника Куулар Ларисы Шангыровны, действующего на основании Распоряжения, с одной стороны, _____, именуемое в дальнейшем «Грантополучатель», в лице директора (ФИО), действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о предоставлении гранта (далее - Грант) о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление в 2021 году Грантополучателю Комиссией в соответствии с договором о предоставлении гранта в форме субсидии в пределах лимита бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа «Город Кызыл Республики Тыва» на текущий финансовый год (далее – Грант) на безвозмездной и безвозвратной основах муниципальным дошкольным образовательным учреждениям, победившим в конкурсе «Лучшее муниципальное дошкольное образовательное учреждение-2021», с обязательным предоставлением отчетности, подтверждающей целевое использование денежных средств.

2. Финансовое обеспечение предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется Грантополучателю в размере _____ (сумма прописью) рублей 00 копеек, НДС не облагается (в соответствии с п.2 ст. 251 Налогового кодекса Российской Федерации) на цель, указанную в разделе 1 настоящего Договора за счет субсидии из бюджета городского округа "Город Кызыл Республики Тыва".

3. Порядок предоставления гранта

3.1. Грантодатель осуществляет предоставление Гранта Грантополучателю за счет субсидии из бюджета городского округа "Город Кызыл Республики Тыва".

3.2. Срок выполнения работ за счет средств Гранта:

начало – «__» _____ 20__ года,

окончание – «__» _____ 20__ года.

3.3. Общая сумма Гранта на выполнение работ составляет _____ (сумма прописью) рублей 00 копеек.

3.4. Средства перечисляются в течение 15 (десяти) банковских дней с момента подписания настоящего Договора Грантодатель перечисляет на расчетный счет Грантополучателя.

3.5. Средства Гранта перечисляются на счет Грантополучателя и расходуются Грантополучателем исключительно на цели по укреплению материально-технической базы образовательного учреждения и повышению качества образования.

3.6. Договор заключается в бумажной форме в 2-х экземплярах.

4. Требования к отчетности по использованию гранта

4.1. Грантополучатель направляет в Департамент в произвольной форме в срок до 20 сентября года, следующего за годом предоставления гранта из бюджета городского округа «Город Кызыл Республики Тыва» в форме субсидии, следующую информацию:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант;

- аналитический отчет, который включает в себя информацию о социально-значимых результатах использования гранта.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Грантодатель обязуется:

5.1.1. Осуществлять предоставление денежных средств в размере, порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором;

5.2. Грантодатель имеет право, в случае необходимости, проводить проверку целевого использования Гранта. В случае выявления нецелевого использования Гранта, уклонения Грантополучателя от проверки, нарушения Грантополучателем установленных Договором сроков, невозможности устранения выявленных недостатков и в случае невозможности достижения результатов по настоящему Договору, возникших из-за Грантополучателя, настоящий Договор, может быть, расторгнут Грантодателем в одностороннем внесудебном порядке. Грантодатель имеет право требовать от Грантополучателя возврата неиспользованных или использованных не по целевому назначению средств Гранта.

5.3. Грантополучатель обязуется:

5.3.1. Использовать грант по целевому назначению, указанному в договоре о предоставлении гранта;

5.3.2. Предоставлять в Департамент отчетность в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Договором;

5.3.3. Предоставлять в Департамент информацию и документы, необходимые для осуществления проверок целевого использования гранта и соблюдения условий настоящего Договора, в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Договором;

5.3.4. Возвратить в Департамент сумму гранта, которая не была использована в течение срока реализации мероприятий, указанных в настоящем Договоре;

5.3.5. Возвратить в Департамент сумму гранта, которая не была использована за период со дня ее получения до дня отказа Департамента от настоящего Договора.

5.3.6. Информировать Грантодателя об изменении условий, из которых Стороны исходили при заключении настоящего Договора, в том числе о невозможности исполнения своих обязательств по настоящему Договору;

5.3.7. В течение 30 (тридцати) календарных дней возвратить Грантодателю полученные средства Гранта, не использованные в сроки, установленные настоящим Договором, или использованные не по целевому назначению.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями настоящего Договора.

6.3. В случае предъявления Грантодателю претензий или исков третьими лицами по поводу нарушения прав третьих лиц при выполнении Грантополучателем условий настоящего Договора Грантополучатель обязуется своими силами и за свой счет урегулировать все спорные вопросы с лицами, предъявившими указанные претензии и иски, а также возместить Грантодателю все убытки, связанные с предъявлением требований третьими лицами.

7. Разрешение споров

7.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами. Срок для рассмотрения претензии Стороной, получившей претензию, – 15 (пятнадцать) календарных дней с даты получения письменной претензии от другой Стороны.

7.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде по месту нахождения истца в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Условия непреодолимой силы

8.1. Ни одна из Сторон настоящего Договора не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон, которые нельзя предвидеть или избежать, включая: землетрясение, пожар, наводнение, военные действия любого характера, массовые гражданские волнения, террористические акты, равно как и любые иные действия государственных органов, имеющие место после вступления настоящего Договора в силу и независимые от воли Сторон, препятствующие выполнению Сторонами принятых на себя обязательств.

8.2. Если любое из этих обстоятельств непосредственно повлияло на исполнение обязательств в срок, установленный в настоящем Договоре, то этот срок соразмерно отодвигается на время действующего обстоятельства.

8.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательства, обязана в 5-дневный срок с момента наступления таких обстоятельств уведомить другую Сторону в письменной форме (в том числе телеграфом, факсом, другими средствами связи) о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении действия вышеуказанных обстоятельств.

Факты, изложенные в уведомлении, должны быть подтверждены компетентными органами в разумный срок.

8.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий Договор может быть расторгнут любой Стороной в одностороннем внесудебном порядке, путем уведомления другой Стороны о своем намерении за 10 (десять) календарных дней. При этом перечисленная Грантополучателю сумма Гранта подлежит возврату Грантодателю в полном объеме и в срок, установленный настоящим Договором.

9. Расторжение договора

9.1. Досрочное расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон либо по основаниям, предусмотренным настоящим Договором или законодательством Российской Федерации.

9.2. Грантодатель вправе односторонним внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, а равно приостановить или отказаться от выдачи Гранта или его части по настоящему Договору, потребовать возврата выданной суммы Гранта в следующих случаях:

9.2.1. Использование Грантополучателем суммы Гранта не по целевому назначению или в нарушение условий настоящего Договора;

9.2.2. Превышение Грантополучателем сумм расходов сверх общей суммы Гранта, указанной в п. 3.3. настоящего Договора;

9.2.3. Если комиссией Грантодателя будет установлено, что выполненные работы не соответствуют условиям настоящего Договора;

9.2.6. Принятие уполномоченным органом Грантополучателя решения о ликвидации Грантополучателя;

9.2.7. Существенное изменение обстоятельств, из которых Стороны исходили при заключении настоящего Договора.

9.3. Грантополучатель обязан письменно известить Грантодателя о наступлении событий, указанных в п. 9.2.6. – 9.2.7. настоящего Договора, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента наступления такого события.

9.4. При наступлении событий, указанных в п. 9.2. настоящего Договора, Договор считается расторгнутым по истечении 14 (четырнадцати) календарных дней с даты направления соответствующего уведомления Грантодателя Грантополучателю. Возврат суммы Гранта и иных материалов и оборудования,

полученных в рамках выполнения работ по Гранту, должен быть произведен Грантополучателем в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты расторжения настоящего Договора.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами всех своих обязательств по настоящему Договору.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, в том числе приложения, действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

10.3. В случаях, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11. Место нахождения и банковские реквизиты Сторон

Грантодатель: Департамент по образованию Мэрии города Кызыла, 667008, Республика Тыва, г. Кызыл, Кочетова, дом 137. Тел./факс 8(394)22-3-31-56 E-mail: doimp@mail.ru ОКПО 02122931, ОГРН 1111719001294 ИНН/КПП 1701049630/170101001 _____/ Куулар Л.Ш.	Грантополучатель: _____ /
---	---