

Дорожная карта реализации муниципальной целевой модели наставничества в общеобразовательных организациях (учреждениях) города Кызыла

1. Основные положения

Краткое наименование	Целевая модель наставничества	Срок начала и окончания	18.03.2022 – 01.08.2023 г.
Руководитель	Л.Ш.Куулар, начальник Департамента по образованию Мэрии г.Кызыла Республики Тыва		
Администратор	Департамент по образованию Мэрии г.Кызыла Республики Тыва		
Исполнители	15 общеобразовательных организаций г.Кызыла Республики Тыва (далее –МОО г.Кызыла), городские методические объединения (далее - ГМО)		

2. Цели, целевые и дополнительные показатели муниципальной модели наставничества:

Цель: внедрение целевой модели наставничества в г.Кызыле – раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки самоопределения и профессиональной ориентации **обучающихся и педагогов.**

Задачи внедрения муниципальной модели наставничества:

- развитие форм наставничества в МОУ г.Кызыла;
- подготовка обучающихся к самостоятельной, осознанной деятельности в современном мире, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;
- продвижение лучших практик наставничества в образовательных организациях г.Кызыла;
- создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации молодых педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии молодых специалистов;
- создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной деятельности.

№ п/п	Цель, целевой показатель, дополнительный показатель	Тип показателя	Значение	Период, год	
				2022 (базовое значение)	2023 (план)
2.1.	Доля педагогических работников системы общего образования, задействованных в наставничестве: - директор; - заместитель директора по НМР; - тьютор (учитель высшей и 1 категории со стажем работы.....)	основной	в %100	100	100
2.1.1.	Доля педагогов от общего числа педагогов системы общего образования, являющихся наставниками над молодыми педагогами до 35 лет	основной	в %	0,7%	0,8%
2.1.2.	Доля педагогов от общего числа педагогов системы общего образования, являющиеся наставниками над педагогами с низким образовательным результатами	основной	в %	0,7%	0,6%
2.1.3.	Доля педагогов от общего числа системы общего образования, являющиеся наставниками над неуспевающими обучающимися 8-9 классов		в %	4.1%	4%
2.1.4.	Доля педагогов от общего числа педагогов системы общего образования, являющихся наставниками над детьми, находящимися на профучетах	основной	в %	15,5%	15%
2.1.5.	Доля детей имеющих заключение (рекомендации) ПМПК с тьюторским сопровождением и педагоги, которые являются наставниками (тьюторы)	основной	в %	0.065%	0.17%

3. Задачи внедрения муниципальной модели наставничества

№п/п	Наименование задачи, результаты	Характеристика результата
3.1.	Развитие форм наставничества в образовательных организациях г.Кызыла	<p>1. «Учитель - учитель»</p> <ul style="list-style-type: none"> «взаимодействие «новичок – мастер», классический вариант поддержки для приобретения молодым специалистом (до 35 лет со стажем до 3-х лет) необходимых профессиональных навыков (организационных, коммуникационных) и закрепления на месте работы. «Сетевое сотрудничество», в рамках которого обеспечение возможности освоения обучающимися (учителями) образовательной

программы (курсов, семинаров) с использованием ресурсов нескольких организаций (*наставниками*), осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций (*проекты 100+, 500+*).

2. *Учитель-ученик*

- *«Учитель – неуспевающий ученик»*

Педагогическая и психологическая поддержка обучающегося для достижения лучших образовательных результатов, раскрытие его потенциала, создание условий для осознанного выбора оптимальной образовательной траектории, преодоление дезориентации обучающегося в образовательном процессе, адаптации его в школьном коллективе. В качестве наставника выступает классный руководитель, который работает в тесном контакте с учителями-предметниками, психологом, социальным педагогом. В помощь к себе может привлечь ученика-лидера, успевающего в учёбе.

- *«Учитель-ученик, находящийся на разных профилактических учётах»*

Составление индивидуального плана работы с обучающимся, где будет отражена индивидуальная работа с ребёнком, связь с семьёй, с психологом и с другими организациями, которые осуществляют работу с детьми, состоящими на разных профилактических учётах. Индивидуальный план работы предназначен для того, чтобы максимально развить способности личности и уменьшить или вообще нейтрализовать имеющиеся недостатки. Результатом будет досрочное снятие обучающегося с профилактического учёта, отсутствие рецидива (повторных правонарушений за период нахождения на учете) и поддержка в дальнейшем его развитии, как личности.

- *«Учитель-ребенок с ОВЗ, имеющих*

		<p><i>рекомендацию ПМПК сопровождение тьютора»</i></p> <p>Создание условий для осознанного выбора оптимальной образовательной траектории, повышение мотивации к учебе и улучшение образовательных результатов обучающегося, развитие его творческих и коммуникативных навыков, адаптация в школьном коллективе. В качестве наставника выступает классный руководитель, который работает в тесном контакте с учителями-предметниками, психологом, социальным педагогом, методистом.</p>
3.2.	Подготовка обучающихся к самостоятельной, осознанной деятельности в современном мире, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории	Обучающиеся – наставляемые подросткового возраста получают необходимый стимул к образовательному, культурному, интеллектуальному, физическому совершенствованию, самореализации, а также развитию необходимых компетенций.
3.3.	Продвижение лучших практик наставничества в образовательных организациях г.Кызыла	Создание муниципальных учебно-методических объединений из числа «тьюторов» дает возможность повышения профессиональных компетенций, наставничества над молодыми педагогами.
3.4.	Создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации молодых педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии молодых специалистов.	Меры поддержки молодых учителей и наставничество опытных учителей-практиков позволят создать условия для вовлечения в профессию, создать условия для их дальнейшего развития в сфере образования.
3.5.	Создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной деятельности.	Проведение комплексных мероприятий позволит сформировать высокий уровень включенности наставляемых во все социальные, культурные и образовательные процессы образовательной организации, что окажет несомненное положительное влияние на эмоциональный фон в коллективе, общий статус школы.

4. План-график мероприятий по реализации дорожной карты «Целевая модель наставничества»

№ п/п	Наименование задачи, результата	Срок реализации	Содержание деятельности	Вид документа и (или) результат	Ответственный исполнитель
------------------	--	----------------------------	--------------------------------	--	--------------------------------------

		<i>начало</i>	<i>окончание</i>			
4.1.	Разработка и принятие нормативной правовой базы для реализации мероприятий муниципальной дорожной карты «Целевая модель наставничества»	03.2022	05.2022	<p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</p> <p>3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</p>	Нормативно-правовые акты	Департамент по образованию Мэрии г.Кызыла (далее- ДпО)

4.2.	Информационное сопровождение мероприятий по наставничеству	03.2022	05.2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Размещение приказа «Внедрение целевой модели наставничества на сайтах ДпО и МОО 2. Размещение Положения о наставничестве на сайтах ДпО и МОО 3. Размещение Целевой модели наставничества на сайтах ДпО и МОО 4. Размещение «дорожной карты» внедрения системы наставничества на сайтах ДпО и МОО 5. Размещение приказа о назначении координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества при ДпО на сайте ДпО 6. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ДпО и МОО 7. Публикация о проведении школьного/муниципального конкурсов профессионального мастерства "Наставник года", "Наставник + " и т.п. на сайтах ДпО и МОО 8. Создание специальной рубрики "Наши наставники" на школьном сайте и в социальных сетях 9. Создание на сайте методической копилки с программами наставничества 10. Доска почета «Лучшие наставники». 11. Награждение школьными грамотами "Лучший наставник" 12. Благодарственные письма родителям наставников из числа обучающихся 	Информация на сайтах	ДпО, Муниципальные образовательные организации г.Кызыла (далее-МОО)
------	--	---------	---------	---	----------------------	---

4.3.	Разработка локальных нормативных актов образовательных организаций	08.2022	09.2022	<ul style="list-style-type: none"> • Приказ о назначении наставников и внедрение Целевой модели наставничества в МОО или Приказ «Об утверждении наставников и наставнических пар/групп» • Приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников • Приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 	<i>Приказы Дорожная карта (график)</i>	<i>МОО г.Кызыла</i>
4.4.	Сбор данных о формах работы о наставничествах, в образовательных организациях (ОО): - сбор данных наставников и наставляемых (молодых педагогах до 35 лет) - сбор данных наставников и обучающихся (наставляемых)	08.2022	09.2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества 2. Проведение мероприятий по выявлению наставников и наставляемых 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов участвующих в программе наставничества 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта 	<i>Приказ, согласие на обработку персональных данных, анкеты и т.д.</i>	<i>МОО г.Кызыла</i>

4.5.	Составление плана-графика повышения квалификации руководящих и педагогических кадров по вопросам наставничества	08.2022	09.2022	1. Обучение наставников для работы с наставляемыми (КПК) 2. Проведение мастер-классов и открытых уроков 3. Взаимопосещение 4. Помощь Методической службы (методические материалы для обучения наставников и их сопровождения)	Программы повышения уровня профессиональной компетенции	ДпО, МОО г. Кызыла.
------	---	---------	---------	--	---	---------------------

5. Участие в комплексных мероприятиях

№ п/п	Наименование задачи, результата	Срок реализации		Содержание деятельности	Вид документа и (или) результат	Ответственный исполнитель
		начало	окончание			
5.1.	<p>Учитель-учитель:</p> <ul style="list-style-type: none"> • вовлечение учителей в возрасте до 35 лет в различные формы поддержки и сопровождения в первые три года работы; • участие в комплексных мероприятиях по повышению профессиональных компетенций группы педагогов «риск»: программы обучения (очные, дистанционные, самообразование), входное и выходное тестирование (ноябрь, апрель), рекомендации руководителю образовательной организации 	09.2022	05.2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение организационной встречи (входной) наставника и наставляемого (посещение урока и мероприятия) и проведения входного анкетирования (тестирования); 2. Составление плана индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения по итогам первой встречи; 3. Проведение организационной встречи (выходной) наставника и наставляемого (посещение урока и мероприятия) и проведения выходного анкетирования (тестирования); 4. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 5. Разработка рекомендаций для дальнейшей работы. 	Мониторинг, анализ и рекомендации для формирования мер поддержки и системы наставничества	МОО г. Кызыла

5.2.	<p>Учитель-ученик:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наставники неуспевающими обучающимися над • наставники обучающимися, находящимся на разных профилактических учётах над • наставниками обучающимися с ОВЗ, имеющих рекомендацию ПМПК сопровождение тьютора над 	09.2022	05.2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение организационной встречи (входной) наставника и наставляемого (посещение урока и мероприятия) и проведения входного анкетирования (тестирования); 2. Составление плана индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения по итогам первой встречи; 3. Проведение организационной встречи (выходной) наставника и наставляемого (посещение урока и мероприятия) и проведения анкетирования (тестирования); 4. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. <ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство, беседа педагога с обучающимся. 2. Составление плана мероприятий наставника для включения в индивидуальную карту сопровождения обучающегося. 3. Реализация плана мероприятий, в том числе совместно с классным руководителем, социальным педагогом, педагогом-психологом (при необходимости) 1. Разрабатывает и реализует индивидуальную образовательную программу для обучающегося. 2. Организует условия для успешного включения ребенка с ОВЗ в образовательную и социальную среду ОО. 3. Осуществление общего тьюторского сопровождения реализации АООП(учет ребенка ППк ОО) 4. Педагогическое сопровождение обучающихся в реализации АООП (индивидуальная работа тьютора) 5. Подбор и адаптация педагогических средств, индивидуализация образовательного процесса (включение в режим дня ребенка дополнительных занятий, узких специалистов по сопровождению) 6. Разработка и подбор методических средств (визуальной поддержки, альтернативной коммуникации) 7. Индивидуальное сопровождение на период адаптации в условиях инклюзивного образования (сопровождение ребенка на период адаптации к 1 классу, при переходе с одной ступени обучения на другую, при переходе из одной ОО в другую) 	<p><i>Мониторинг, анализ и рекомендации для формирования мер поддержки и системы наставничества</i></p>	<p><i>МОО г.Кызыла</i></p>
------	---	---------	---------	---	---	----------------------------

6. Результаты деятельности целевой модели наставничества						
№ п/п	Наименование задачи, результата	Срок реализации		Содержание деятельности	Вид документа и (или) результат	Ответственный исполнитель
		начало	окончание			
6.1. Наставничество «Учитель-учитель»						
	Сбор данных по итогам работы педагогов системы общего образования, являющихся наставниками над молодыми педагогами до 35 лет	05.2023	06.2023	Мониторинг программы наставничества по двум основным этапам: -оценка качества процесса реализации программы наставничества; -оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов	<i>Отчёт</i>	<i>ДпО</i>
	Сбор данных по итогам работы педагогов системы общего образования, являющихся наставниками над педагогами с низким образовательным результатами (100+, 500+)	05.2023	06.2023	Мониторинг сайтов школ: -оценка качества разработанных концептуальных документов школ участниц проекта; -оценка взаимодействия наставников школ с администрациями школ – участниц.	<i>Отчёт</i>	<i>МОО г.Кызыла</i>
6.2. Наставничество «Учитель-ученик»						
	Сбор данных по итогам проделанной работы педагогов системы общего образования, являющиеся наставниками над неуспевающими обучающимися	05.2023	06.2023	1. Анализ эффективности реализации модели 2. Сравнение на "входе" и "выходе" реализуемой программы. 3. Мониторинг проводится наставником и куратором два раза за период наставничества: промежуточный и итоговый.	<i>Отчёт</i>	<i>ДпО, МОО г.Кызыла</i>

Сбор данных по <i>итогам</i> проделанной работы педагогов системы общего образования, являющиеся наставниками над обучающимися, находящимися на разных профилактических учёте ВШУ.	05.2023	06.2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчёт по исполнению индив. карты сопровождения обучающегося 2. Анализ эффективности реализации модели 	<i>Отчёт</i>	<i>ДпО, МОО г.Кызыла</i>
Сбор данных по <i>итогам</i> проделанной работы педагогов системы общего образования, являющиеся наставниками над обучающимися с ОВЗ, имеющих рекомендацию ПМПК сопровождение тьютора	05.2023	06.2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг динамики развития детей с ОВЗ. 2. Анализ тьюторского сопровождения за учебный год. 	<i>Отчёт</i>	<i>ДпО, МОО г.Кызыла</i>
7. Анализ и адресные рекомендации ДПО					
Аналитический отчёт	05.2023	06.2023	Принятие управленческих решений с направлением адресных рекомендаций ОО по всем моделям.	<i>Отчёт</i>	<i>МОО, ДпО</i>