



**МЭРИЯ ГОРОДА КЫЗЫЛА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**КЫЗЫЛ ХООРАЙНЫҢ ЧАГЫРГАЗЫ
ДОКТААЛ**

от 13.02.2024 г. № 41

Об утверждении Положения о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) в г. Кызыл и Положения о конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения единовременной выплаты учителю прибывшему (переехавшему) в г. Кызыл

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение пункта 4.2 протокола аппаратного совещания мэра г. Кызыла Сагаан-оола К.Б. с заместителями мэра, руководителями структурных подразделений от 9 октября 2023 г. № 39-АС, в целях привлечения и закрепления молодых учителей и учителей со стажем для работы в общеобразовательных организациях г. Кызыла, в частности в вводимых новых школах в микрорайонах ул. Бай-Хаакская и Вавилинский затон, руководствуясь Уставом городского округа «Город Кызыл Республики Тыва», принятым решением Хурала представителей города Кызыла от 5 мая 2005 г. №50, мэрия г. Кызыла постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

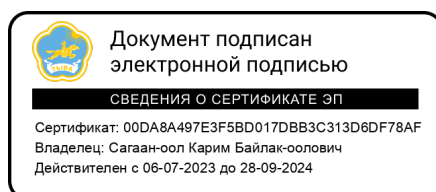
1.1. Положение о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) в г. Кызыл, согласно приложению № 1.

1.2. Положение о конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения единовременной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) в г. Кызыл, согласно приложению № 2.

2. Информационно-аналитическому отделу мэрии г. Кызыла (Тембрель А.Ч.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа «Город Кызыл Республики Тыва» - www.mkzyyl.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Кызыла по социальной политике Попугалову Н. И.

Мэр города Кызыла



К.Б. Сагаан-оол

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ ПРЕТЕНДЕНТОВ НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ
ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ УЧИТЕЛЮ, ПРИБЫВШЕМУ
(ПЕРЕЕХАВШЕМУ) В ГОРОД КЫЗЫЛ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) в город Кызыл, разработано в целях реализации муниципальной программы «Развитие образования в городском округе «Город Кызыл Республики Тыва» на 2024-2026 годы», предусматривающей проведение мероприятий, направленных на решение кадровых вопросов в образовательных организациях г. Кызыла, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Контактная информация об уполномоченном органе размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента по образованию Мэрии города Кызыла (далее – Департамент по образованию) и официальном сайте Мэрии г. Кызыла

1.3. Уполномоченный орган (Департамент по образованию) формирует перечень вакантных должностей учителей, при замещении которых осуществляются единовременные выплаты на очередной финансовый год.

1.4. Перечень вакантных должностей формируется на основе Перечня вакансий образовательных организаций г. Кызыла на момент начала проведения конкурса согласно отчету отдела кадровой работы Департамента по образованию.

1.5. В перечень вакантных должностей включаются только вакансии общеобразовательных организаций г. Кызыла, по которым количество часов учебной нагрузки составляет более 18 часов в неделю на ставку заработной платы в соответствии с трудовым договором.

1.6. Реализация мероприятий по осуществлению единовременной выплаты учителям предполагает проведение конкурсного отбора претендентов на право получения единовременной выплаты.

II. Условия предоставления единовременной выплаты

2.1. Условиями предоставления единовременной выплаты учителю являются:

- возраст учителя до 55 лет включительно на дату подачи документов;
- наличие среднего профессионального или высшего образования и отвечающего квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;
- наличие первой и высшей квалификационной категории по должности «учитель» (подтверждающий документ - копия приказа о присвоении квалификационной категории, запись в трудовой книжке);
- стаж педагогической деятельности свыше 5 лет (подтверждающий документ - копия трудовой книжки с предъявлением оригинала или нотариально заверенная копия трудовой книжки);
- молодые педагоги со стажем до 5 лет, без категории, допускаются к конкурсу при условии предоставления ходатайства с образовательной организации;
- наличие личных достижений (портфолио);
- трудоустройство в общеобразовательную организацию на вакантную должность учителя, включенную в перечень вакантных должностей, с объемом учебной нагрузки не менее чем 18 часов в неделю на ставку заработной платы;
- прием в качестве учителя в виде обязательства отработать в течение непрерывных трех лет по основному месту работы при условии учебной нагрузки не менее 18 часов в неделю на ставку заработной платы в соответствии с трудовым договором.

2.2. Преимущества в конкурсном отборе предоставляются учителям, которые имеют возможность преподавать по нескольким предметам.

2.3. Время нахождения учителя в отпуске по беременности и родам, а также в отпуске по уходу за ребенком в период срока отработки не засчитывается.

III. Формирование перечня вакантных должностей

3.1. Перечень вакантных должностей формируется на основе Перечня вакансий образовательных организаций г. Кызыла на момент начала проведения конкурса, согласно отчету отдела кадровой работы Департамента по образованию.

3.2. Перечень вакантных должностей утверждается Департаментом по образованию и размещается в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента по образованию.

3.3. Претенденты вправе определиться с выбором общеобразовательной организации, расположенной на территории г. Кызыла, начиная с даты размещения на официальном сайте уполномоченного органа нормативного акта

об утверждении перечня вакансий учителей, а также выехать в выбранную общеобразовательную организацию с целью знакомства с ее администрацией и педагогическим коллективом.

IV. Порядок подачи документов

4.1. Претендент представляет уполномоченному органу заявление на участие в мероприятии с приложением следующих документов:

- анкета;
- резюме (согласно утвержденной форме);
- копия документа, удостоверяющего личность участника;
- копия документа об образовании;
- копия документа, подтверждающего уровень квалификации;
- копия трудовой книжки, заверенной в установленном порядке;
- портфолио (личные достижения).

Копии указанных документов должны быть заверены в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Верность копий может быть засвидетельствована подписью руководителя или уполномоченного на то должностного лица и печатью работодателя.

Кроме того, дополнительно представляются:

- согласие претендента на обработку персональных данных;
- согласие о готовности переезда в город Кызыл.

4.2. При подаче документов об участии в конкурсном отборе претендент указывает банковские реквизиты.

4.3. Неполное представление документов, указанных в пункте 4.1, является основанием для отказа в приеме и регистрации документов.

4.4. Представленные претендентом документы фиксируются в реестре поступления документов с указанием даты и времени поступления.

Департамент по образованию выдает претенденту выписку из реестра поступления документов с описью принятых документов и указанием даты и времени их регистрации.

Претендентом ставится подпись в реестре поступления документов о согласии с указанными датой и временем подачи документов.

4.5. Способ подачи заявки на участие в мероприятии и сроки осуществляется на бумажном носителе в отдел кадровой работы Департамента по образованию.

V. Этапы проведения конкурсного отбора

1-й этап:

- прием заявлений и документов;
- регистрация претендентов на участие в конкурсном отборе (в период с 1 по 30 апреля текущего года);

2-й этап:

- проведение экспертной оценки документов, представленных претендентами, в соответствии с утвержденными критериями;
- выставление каждому претенденту баллов;
- подготовка аналитических материалов;
- формирование рейтинга с указанием баллов по каждому претенденту (в период с 1 по 30 мая текущего года);

3-й этап:

- собеседование претендентов конкурсной комиссией с участием работодателей;
- определение победителей конкурсного отбора;
- подписание протокола заседания конкурсной комиссии;
- направление извещений конкурсного отбора победителям по результатам рейтинга (в период с 1 по 10 июня текущего года);

4-й этап:

- выезд (по желанию претендента) в выбранную общеобразовательную организацию с целью знакомства с ее администрацией и педагогическим коллективом, а также для решения вопросов, связанных с переездом и трудоустройством (в срок до 1 сентября текущего года);

5-й этап:

- издание приказа Департамента по образованию об утверждении списка победителей конкурсного отбора на право получения единовременной выплаты на основании протокола заседания конкурсной комиссии и полученных согласий (в срок до 15 июня текущего года);

6-ой этап:

- перечисление единовременной выплаты на расчетные счета победителей конкурсного отбора.

VI. Порядок конкурсного отбора претендентов

6.1. Основными критериями для отбора претендентов на конкурсной основе на основании представленных в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 настоящего Положения документов являются:

а) наличие среднего профессионального или высшего образования, отвечающего квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам;

б) возраст до 55 лет включительно.

6.2. Дополнительными критериями для отбора на конкурсной основе претендентов являются:

- наличие первой и высшей квалификационной категории по должности «учитель» (подтверждающий документ - копия приказа о присвоении квалификационной категории, запись в трудовой книжке);

- возможность претендента преподавать смежные и (или) иные учебные предметы (подтверждающие документы - документ о прохождении программ профессиональной переподготовки по смежному и (или) иному учебному предмету);

- наличие иных заслуг, которые могли бы быть заявлены как достижения в педагогической деятельности, в том числе для выпускников образовательных организаций среднего профессионального и (или) высшего образования (участие в конференциях, статьи и др.);

- стаж педагогической деятельности свыше 5 лет (подтверждающий документ

- копия трудовой книжки с предъявлением оригинала или нотариально заверенная копия трудовой книжки);

- молодые педагоги со стажем до 5 лет, без категории, допускаются к конкурсу при условии предоставления ходатайства с образовательной организации и портфолио (наличия личных достижений);

6.3. Конкурсная комиссия проводит экспертную оценку документов, сопровождающуюся выставлением баллов, проводит рейтингование и конкурсный отбор претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

6.4. В случае наличия двух и более претендентов на одну вакантную должность учителя, включенную в перечень вакантных должностей, конкурсная

комиссия выбирает победителя из числа заявившихся претендентов с учетом дополнительных критериев.

При равном количестве начисленных баллов решающим фактором является решение работодателя по итогам собеседования.

Могут вводиться дополнительные критерии и, соответственно, выставляться и учитываться дополнительные баллы по каждому из претендентов. Итоговый балл определяется путем суммирования баллов по каждому критерию в соответствии с пунктами 6.1. и 6.2. настоящего Положения, результаты рейтинга передаются в конкурсную комиссию.

Конкурсная комиссия отбирает претендентов в соответствии с требованиями Положения о конкурсном отборе.

6.5. В случае если по результатам конкурсного отбора претендентам, набравшим наибольшее количество баллов в соответствии с рейтингом конкурсного отбора, но не ставшими победителями, предлагается рассмотреть имеющиеся вакансии из Перечня вакантных должностей в других образовательных учреждениях или включения в резерв педагогических кадров.

Результаты дополнительного конкурсного отбора отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии, который подписывается членами конкурсной комиссии в установленные сроки

Претенденты, прошедшие конкурсный отбор, уведомляются о его результатах.

Победители конкурсного отбора, не заключившие по состоянию на 1 сентября текущего года трудовой договор с общеобразовательной организацией, исключаются из списка победителей конкурсного отбора решением конкурсной комиссии на основании письма руководителя образовательной организации.

Конкурсная комиссия предлагает заключить договор с общеобразовательной организацией следующему по рейтингу претенденту, набравшему наибольшее количество баллов.

На основании протокола комиссии и полученного Согласия нового претендента Департамент по образованию мэрии г. Кызыла вносит соответствующие изменения в Перечень победителей конкурсного отбора.

VII. Результаты конкурсного отбора

Департамент по образованию мэрии г. Кызыла:

- утверждает приказом список победителей конкурсного отбора на право получения единовременной выплаты учителям на основании протокола заседания конкурсной комиссии и полученных согласий победителей

конкурсного отбора на участие в мероприятии в текущем году и заявлений на получение единовременной выплаты;

- письменно информирует победителей конкурсного отбора на право получения единовременной выплаты;

- размещает приказ об утверждении победителей конкурсного отбора на своем официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее двух рабочих дней со дня его издания.

VIII. Финансовое обеспечение

8.1. Размер единовременной денежной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) в город Кызыл, установлен в размере 300 000 рублей.

Денежная выплата производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту по образованию на соответствующий финансовый год.

8.2. Основанием для перечисления денежных средств на лицевой счет победителя конкурсного отбора является приказ Департамента по образованию о предоставлении (назначении) денежной выплаты и заявление победителя конкурсного отбора по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

Денежная выплата производится не позднее 31 октября года, в котором принят приказ Департамента по образованию о предоставлении (назначении) денежной выплаты.

IX. Условия возврата денежной выплаты

9.1. При подаче заявления на перечисление единовременной денежной выплаты на лицевой счет победитель конкурсного отбора также заполняет обязательство о возврате денежной выплаты в случае расторжения трудового договора до истечения двух лет со дня его заключения, составленное в двух экземплярах, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

9.2. Работник обязан в течение одного месяца со дня расторжения трудового договора до истечения трехлетнего срока, установленного пунктом 2.1. настоящего Положения, вернуть сумму полученной денежной выплаты в бюджет городского округа «Город Кызыл Республики Тыва», если расторжение трудового договора состоялось по следующим основаниям:

1) по основанию, предусмотренному пунктом 1 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации;

2) по основанию, предусмотренному пунктом 5 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением перевода в другую образовательную организацию, подведомственную Управлению образования;

3) по инициативе работника по основанию, предусмотренному пунктом 3 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации;

4) по инициативе работодателя (образовательной организации) по основаниям, предусмотренным статьей 71, пунктами 5, 6, 8, 11 части первой статьи 81, пунктом 4 части первой статьи 83, пунктами 1, 2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации.

9.3. В случае расторжения трудового договора с работником до истечения трехлетнего срока по основаниям, указанным в пункте 9.2. настоящего Порядка, руководитель образовательной организации обязан незамедлительно:

1) выдать (направить) работнику уведомление об обязанности в течение одного месяца со дня расторжения трудового договора возвратить полученную сумму денежной выплаты;

2) направить в Департамент по образованию информацию о расторжении трудового договора с работником с приложением копии приказа (распоряжения) об увольнении.

9.4. В случае невозврата работником в добровольном порядке суммы денежной выплаты в течение одного месяца со дня расторжения трудового договора, Департамент по образованию вправе взыскать денежную выплату в судебном порядке.

Форма
Начальнику Департамента
по образованию мэрии г. Кызыла

(Ф.И.О.)
от _____
(Ф.И.О. заявителя)
паспорт: серия _____ № _____,
дата выдачи _____,

(кем выдан)
место жительства, телефон: _____
_____.

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с постановлением Мэрии города Кызыла от «___» _____ 2024 г. № _____ «Об утверждении Положения о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) в город Кызыл» прошу предоставить единовременную денежную выплату при поступлении на работу в _____ по специальности _____.

(наименование должности)

Единовременную денежную выплату прошу перечислить на лицевой счет № _____,
открытый в _____.
(наименование банка)

Даю согласие на обработку и использование персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К заявлению прилагаются:

- 1) паспорт;
- 2) трудовая книжка (сведения о трудовой деятельности);
- 3) приказ (распоряжение) о приеме на работу;
- 4) трудовой договор;
- 5) ИНН и СНИЛС;
- 6) диплом о высшем (среднем) профессиональном педагогическом образовании;
- 7) справка об учебной нагрузке;
- 8) обязательство о возврате денежной выплаты в случае расторжения трудового договора до истечения двух лет со дня его заключения.

«___» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
О ВОЗВРАТЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ В КАЧЕСТВЕ
ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ**

Я, нижеподписавший(ая) _____
(Ф.И.О.)

паспорт _____ выданный _____,
_____ «__» _____ 20__ г.

(далее Работник), обязуюсь, в случае расторжения трудового договора до истечения трех лет со дня его заключения вернуть денежные средства, полученные в качестве единовременной денежной выплаты, в течение одного месяца с даты увольнения по следующим основаниям:

1) по основанию, предусмотренному пунктом 1 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации;

2) по основанию, предусмотренному пунктом 5 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением перевода в другую образовательную организацию, подведомственную Департаменту по образованию мэрии г. Кызыла;

3) по основанию, предусмотренному пунктом 3 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации;

4) по основаниям, предусмотренным статьей 71, пунктами 5, 6, 8, 11 части первой статьи 81, пунктом 4 части первой статьи 83, пунктами 1, 2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации.

Возврат денежных средств обязуюсь осуществить путем их перечисления на лицевой счет Департамента по образованию мэрии г. Кызыла.

Я уведомлен(а), что в случае невозврата мной выплаченных денежных средств, их взыскание может быть произведено в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее обязательство составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Работник _____ / _____
(Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ПРЕТЕНДЕНТОВ
НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ УЧИТЕЛЮ
ПРИБЫВШЕМУ (ПЕРЕЕХАВШЕМУ) В ГОРОД КЫЗЫЛ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения единовременной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) в город Кызыл, определяет цели создания, функции, порядок деятельности конкурсной комиссии (далее – Положение о конкурсной комиссии, конкурсная комиссия, конкурсный отбор).

II. Цели и задачи конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия создается в целях проведения конкурсного отбора в соответствии с Порядком предоставления и расходования единовременной компенсационной выплаты учителю, прошедшему конкурсный отбор и прибывшему (переехавшему) в город Кызыл.

2.2. Задачами конкурсной комиссии является:

- регистрация поступающих документов;
- определение соответствия претендентов условиям и соответствия документов перечню, указанному в пункте 4 Положения о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной выплаты учителю;
- оценивание представленных документов в соответствии с критериями конкурсного отбора;
- определение победителей конкурсного отбора претендентов, имеющих высокий рейтинг;
- исключение из списка победителей конкурсного отбора по основаниям, указанным в пункте 6.5 Положения о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной выплаты учителю.

2.3. Конкурсная комиссия принимает во внимание остроту кадровой проблемы города Кызыла.

III. Состав конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом.

3.2. Состав конкурсной комиссии:

- Попугалова Н.И. - председатель конкурсной комиссии, заместитель мэра по социальным вопросам;
- Куулар Л.Ш. - заместитель председателя конкурсной комиссии, начальник Департамента по образованию Мэрии г. Кызыла;
- Монгальби А.О. - член комиссии, заместитель начальника Департамента по финансово-экономическим вопросам;
- Ооржак А.Н. - член комиссии, начальник отдела общего образования Департамента по образованию Мэрии г. Кызыла;
- Чюдюк Е.Л. - член комиссии, начальник отдела организационно – правовой работы и информатизации Департамента по образованию Мэрии г. Кызыла;
- Сарыглар Л.О. - секретарь конкурсной комиссии, начальник отдела кадровой работы Департамента по образованию Мэрии г. Кызыла.

IV. Права и обязанности конкурсной комиссии

4.1. Конкурсная комиссия со дня подачи претендентами документов в конкурсную комиссию рассматривает документы, представленные претендентами для участия в конкурсном отборе.

4.2. Члены конкурсной комиссии имеют право:

- проверять правильность ведения и содержания записей Протокола, в том числе правильность отражения в Протоколе своего мнения;
- письменно излагать свое особое мнение в случае, если оно отличается от решения, принятого конкурсной комиссией.

4.3. Члены конкурсной комиссии обязаны:

- лично присутствовать на заседаниях конкурсной комиссии и принимать решения по вопросам конкурсного отбора претендентов;
- знакомиться с документами претендентов.

V. Организация деятельности конкурсной комиссии

5.1. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность по рассмотрению и конкурсному отбору претендентов в соответствии с Положением о конкурсной комиссии.

5.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов конкурсной комиссии.

5.3. Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- назначает дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии;
- проводит заседания конкурсной комиссии в соответствии с настоящим Положением;
- распределяет при необходимости обязанности между членами конкурсной комиссии;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков рассмотрения документов претендентов.

5.4. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет его заместитель.

5.5. Конкурсная комиссия:

- проводит экспертизу документов претендентов на их соответствие перечню, установленному Порядком;
- в случаях, указанных в пункте 17 Порядка, секретарь конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней с даты предоставления документов направляет информацию в Департамент;
- Департамент на основании предоставленной информации в течение 5 рабочих дней направляет уведомление об отказе в допуске к конкурсному отбору.

5.6. Секретарь конкурсной комиссии:

- в день предоставления претендентом необходимых документов, регистрируют их в реестре поступления документов, оформляет опись принятых документов с указанием даты и времени их регистрации и предоставляет ее претенденту;
- в целях подготовки заседания конкурсной комиссии не менее чем за 2 рабочих дня уведомляет в устной форме членов конкурсной комиссии дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;
- реализует процедуру рейтингования претендентов;
- принимает участие в заседаниях конкурсной комиссии по рассмотрению документов претендентов.

5.7. Департамент размещает на своем официальном сайте протокол заседания Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня подписания, приказ об утверждении списка победителей Конкурсного отбора в течение 1 рабочего дня со дня его издания.

Пояснительная записка

к проекту постановления мэрии города Кызыла
Об утверждении Положения о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) в город Кызыл и Положения о конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения единовременной выплаты учителю прибывшему (переехавшему) в город Кызыл

Департамент по образованию мэрии г. Кызыла (далее – Департамент), является отраслевым органом мэрии города Кызыла, реализующим вопросы местного значения городского округа «Город Кызыл Республики Тыва» в пределах своих полномочий, ведет муниципальную политику в области образования с учетом Программ развития образования Республики Тыва и города Кызыла, обеспечивающим создание условий развития муниципальной образовательной системы города Кызыла и осуществляющим руководство и контроль за ее функционированием.

Проект вносится во исполнение пункта 4.2 протокола аппаратного совещания мэра г. Кызыла Сагаан-оола К.Б. с заместителями мэра, руководителями структурных подразделений от 09.10.2023 г. № 39-АС, в целях привлечения и закрепления молодых учителей и учителей со стажем для работы в общеобразовательных организациях г. Кызыла, в частности в вводимых новых школах в микрорайонах ул. Бай-Хаакская и Вавилинский затон.

Проектом постановления предлагается утвердить Положение о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) в город Кызыл, в размере 300,0 тыс. рублей и Положение о конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения единовременной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) в город Кызыл.

Финансирование данных расходов будет осуществляться за счет мероприятий «Поддержка участников образовательных отношений» подпрограммы «Обеспечение реализации основных мероприятий программы» муниципальной программы «Развитие образования в городском округе «Город Кызыл Республики Тыва» на 2024-2026 годы». На данные мероприятия бюджетом города в 2024 году планируется направить 3000,0 тыс. рублей (для 10 учителей единовременная выплата в размере 300,0 тыс. рублей).

Начальник
Департамента по образованию

Л.Ш. Куулар