ПАСПОРТ

подпроекта **«Организация и содержание методической работы в ДОУ в современных условиях»**

1. **Основные положения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Краткое наименование приоритетного подпроекта | «Методический горизонт» | Срок начала и окончания | 01.09.2022 – 31.05.2023 г. |
| Куратор муниципального проекта | О.Д-Х. Ли, начальник дошкольного отдела Департамента по образованию Мэрии г.Кызыла Республики Тыва | | |
| Руководитель муниципального проекта | Л.Ш. Куулар, начальник Департамента по образованию Мэрии г.Кызыла Республики Тыва | | |
| Администратор муниципального проекта | Департамент по образованию Мэрии г.Кызыла Республики Тыва | | |
| Соисполнители | Муниципальное методическое объединение старших воспитателей и заместителей директоров по УВР г.Кызыла Республики Тыва | | |
| Исполнители | Старшие воспитатели и заместители директоров по УВР ДОУ г.Кызыла в количестве 44 человек. | | |
| Связь с муниципальными программами городского округа «Город Кызыл Республики Тыва» на 2021-2023 годы | Муниципальная программа «Развитие образования в городском округе «Город Кызыл Республики Тыва» на 2021-2023 годы | | |

**2. Цели, целевые и дополнительные показатели проекта**

Цель: Создание инновационной современной эффективной личностно-ориентированной модели методического сопровождения и профессионального роста педагогических работников ДОУ, согласно приоритетным направлениям государственной политики в области образования.

*Мониторинг эффективности реализации проекта*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цель, целевой показатель, дополнительный показатель | Тип показателя | Значение |
| 2022 (базовое значение) | 2023 |
| 2.1. | Доля ДОО, в которых разработаны и реализуются комплексные программы методического сопровождения педагогов | основной | в % | 40 % | 80% |
| 2.2. | Доля ДОО, в которых созданы оптимальные условия для непрерывного повышения профессиональных компетенций педагогов | дополнительный | в % | 50 % | 80 % |
| 2.3. | Доля ДОО, где кадровые условия соответствуют ФГОС ДО | дополнительный | в % | 50 % | 80% |
| 2.3.1. | Обеспеченность ДОО педагогическими кадрами | дополнительный | в % | 60 % | 85 % |
| 2.3.2. | Доля работников, прошедших курсы повышения квалификации по актуальным вопросам дошкольного образования за последние 3 года | дополнительный | в % | 40% | 70% |
| 2.3.3. | Доля педагогических работников, аттестованных на первую/высшую квалификационную категорию | дополнительный | в % | 40 % | 70 % |
| 2.3.4. | Доля педагогических работников с высшим образованием | дополнительный | в % | 50% | 80% |

**4. Финансовое обеспечение реализации подпроекта**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Бюджетные источники финансирования, тыс.рублей** | | | **Всего, тыс. рублей** |
| **Федеральный бюджет** | **Консолидированный бюджет Республики Тыва** | |  |
| **всего** | **в т.ч. субсидии из муниципального бюджета** |
| 1 | Изготовление печатной продукции | 0 |  | 5000,0 |  |
| 2 | Материальное вознаграждение | 0 |  | 50000,0 |  |
|  | **Всего** |  |  | **55000,0** |  |

**3. Задачи и результаты проекта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование задачи, результата | Характеристика результата |
| **3.1. Работа с педагогами** | | |
| 3.1 | Совершенствовать, структурировать, оптимизировать нормативно-правовую базу дошкольного образовательного учреждения, регулирующую организацию и содержание методической работы. | Представлена номенклатура дел учебно-воспитательной и методической работы, новая редакция должностных инструкций |
| 3.2 | Разработать структуру, содержание внутрифирменной системы обучения педагогических работников в контексте обеспечения качества образования в дошкольном образовательном учреждении. | Представлена эффективная модель (система) внутрифирменного обучения педагогических работников, современные практико-ориентированные управленческие технологии методического сопровождения |
| 3.3 | Представить эффективные технологии оптимизации управления качеством образовательного процесса и способствовать внедрению в практическую деятельность современных инновационных форм методического сопровождения педагогических работников, независимо от социальных и экономических факторов, укомплектованности образовательной организации, её материальной обеспеченности, уровня профессиональной компетентности. | Представлена модель методического сопровождения и профессионального роста педагогических работников дошкольного образовательного учреждения (концепция, структура, содержание, целевой компонент, технологии). |
| 3.4 | Обеспечить систематизацию и структурирование методических материалов по основным направлениям работы методической службы ДОУ. | Представлен инструктивно-методический материал для старших воспитателей по направлениям организационно-управленческой деятельности методической работы |
| 3.5 | Создать модель взаимодействия узких специалистов и педагогов ДОУ через поиск и внедрение эффективных методов и форм, направленных на повышение качества дошкольного образования. | Создан целостный методический продукт по взаимодействию и координации совместной деятельности узких специалистов и педагогов ДОУ. |
| 3.6 | Развивать мотивационный потенциал профессионального труда педагогов через совокупность реализации форм и способов деятельности. | Разработаны методические рекомендации по совершенствованию системы мотивации педагогов дошкольного образования к профессиональной деятельности как фактора увеличения продуктивности деятельности дошкольной организации в современных условиях. |
| 3.7 | Обеспечить трансляцию опыта работы фокус-групп в муниципальной системе образования через организацию открытых методических мероприятий, издательскую деятельность. | Кейс инструктивно-методических материалов для старших воспитателей «Современный детский сад: эффективные практики методического сопровождения педагогических работников дошкольных образовательных учреждений г.Кызыла». |

**4.План-график мероприятий по реализации проекта**

**«Организация и содержание методической работы в ДОУ в современных условиях»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование задачи, результата | Срок  реализации | | | Вид документа и (или) результат | Ответственный  исполнитель | Уровень контроля |
| начало | | окончание |
| **4.1 Общие организационные мероприятия** | | | | | | | |
| 4.1.1 | Координация деятельности проектной фокус-группы в этапе инициации подпроекта | 09.2022 | 05.2023 | | *Нормативно-правовые акты муниципальной системы образования* | *Руководитель ГМО старших воспитателей, старшие воспитатели ДОО г.Кызыла* | *Департамент по образованию Мэрии г.Кызыла* |
| 4.1.2 | Информационное сопровождение мероприятий проекта | 09.2022 | 05.2023 | | *Издание инструктивно-методических материалов* | *Руководитель ГМО старших воспитателей, старшие воспитатели ДОО г.Кызыла* | *Департамент по образованию Мэрии г.Кызыла* |
| **5.Оценка профессиональных компетенций старших воспитателей и их распределение по результатам контроля** | | | | | | | |
| 5.1 | Участие в диагностике профессиональных компетенций старших воспитателей | 10.2022 | 10.2022 | | *Приказ* | *Руководитель ГМО старших воспитателей* | *Департамент по образованию Мэрии г.Кызыла* |
| 5.2 | Участие в ранжировании и закреплении уровней (групп) профессиональных компетенций старших воспитателей с учетом результатов диагностики | 10.2022 | 05.2023 | | *Приказ* | *ГМО старших воспитателей* | *Департамент по образованию Мэрии г.Кызыла* |
| 5.3 | Создание группы из числа педагогов высокого мастерства (зеленая зона) по результатам диагностики профессиональных компетенций | 10.2022 | 05.2023 | |  | *ГМО старших воспитателей и зам.директоров по УВР* | *Департамент по образованию Мэрии г.Кызыла* |
| 5.4 | Функционирование ГМО старших воспитателей и зам.директоров по УВР | 09.2022 | 05.2023 | | *Приказ*  *Положение* | *ГМО старших воспитателей и зам.директоров по УВР* | *Департамент по образованию Мэрии г.Кызыла* |
| 5.5 | Участие в комплексных мероприятиях по повышению профессиональных компетенций старших воспитателей и зам.директоров по УВР | 09.2022 | 05.2023 | | *Программы повышения уровня профессиональной компетенции* | *ГМО старших воспитателей и зам.директоров по УВР* | *Департамент по образованию Мэрии г.Кызыла* |
| 5.6 | Участие в комплексных мероприятиях по повышению профессиональных компетенций педагогов: программы обучения (очные, дистанционные, самообразование), рекомендации старшему воспитателю образовательной организации | 09.2022 | 05.2023 | | *Модель методического сопровождения и профессионального роста педагогических работников* | *ГМО старших воспитателей и зам.директоров по УВР* | *Департамент по образованию Мэрии г.Кызыла* |
| 5.7 | Вовлечение педагогов в возрасте до 35 лет в различные формы поддержки и сопровождения в первые три года работы | 09.2022 | 05.2023 | | *Эффективная модель (система) внутрифирменного обучения педагогических работников* | *Руководитель ГМО старших воспитателей, старшие воспитатели ДОО г. Кызыла* | *Департамент по образованию Мэрии г.Кызыла* |
| **6. Оценка эффективности работы старшего воспитателя по организации учебно-воспитательного процесса** | | | | | | | |
| 6.1 | Анализ результатов освоения воспитанниками ООП.  Выявление проблемных вопросов по освоению ООП. | 05.2022 | 05.2023 | | *Аналитическая справка* | *ГМО старших воспитателей и зам.директоров по УВР* | *Департамент по образованию Мэрии г.Кызыла* |
| 6.2 | 1. Планирование работы с молодыми педагогами. 2. Наставничество в ДОУ | 10.2022 | 05.2023 | | *Программа по наставничеству* | *ГМО старших воспитателей и зам.директоров по УВР* | *Департамент по образованию Мэрии г.Кызыла* |
| 6.3 | 1. Разработка плана мероприятий по повышению качества методического сопровождения педагогов ДОУ | 09.2022 | 12.2022 | | *План-мероприятий* | *ГМО старших воспитателей и зам.директоров по УВР* | *Департамент по образованию Мэрии г.Кызыла* |
| 6.4 | Организация работы с молодыми старшими воспитателями | 09.2022 | 05.2023 | | *Рекомендация для педаггов* | *ГМО старших воспитателей и зам.директоров по УВР* | *Департамент по образованию Мэрии г.Кызыла* |
| 6.5 | Участие в экспертных комиссиях, в жюри профессиональных конкурсов, творческих группах, советах на муниципальном, региональном уровнях | 09.2022 | 05.2023 | | *Аналитическая справка (подтверждающая документация)* | *ГМО старших воспитателей и зам.директоров по УВР* | *Департамент по образованию Мэрии г.Кызыла* |
| 6.6 | Работа образовательной организации в качестве опытно-экспериментальной площадки муниципального, регионального и федерального уровней | 09.2022 | 05.2023 | | *Аналитическая справка (подтверждающая документация)* | *ГМО старших воспитателей и зам.директоров по УВР* | *Департамент по образованию Мэрии г.Кызыла* |
| **7. Повышение качества дошкольного образования** | | | | | | | |
| 7.1 | Организация образовательного процесса | 09.2022 | 05.2023 | | *Муниципальная модель оценки качества дошкольного образования* | *ГМО старших воспитателей и зам.директоров по УВР* | *Департамент по образованию Мэрии г.Кызыла* |
| 7.2 | Образовательные условия (кадровые условия, информационное обеспечение, ППРС) | 09.2022 | 05.2023 | | *Муниципальная модель оценки качества дошкольного образования* | *ГМО старших воспитателей и зам.директоров по УВР* | *Мэрия г. Кызыла*  *Департамент по образованию Мэрии г.Кызыла* |
| 7.3 | Документирование образовательной деятельности. Управление организационными процессами ДОО. | 09.2022 | 05.2023 | | *Муниципальная модель оценки качества дошкольного образования* | *ГМО старших воспитателей и зам. директоров по УВР* | *Департамент по образованию Мэрии г.Кызыла* |
| 7.4 | Управление персоналом | 09.2022 | 05.2023 | | *Муниципальная модель оценки качества дошкольного образования* | *ГМО старших воспитателей и зам. директоров по УВР* | *Департамент по образованию Мэрии г.Кызыла* |
| 7.5 | Управление качеством образования в ДОО. Совершенствование образовательной деятельности | 09.2022 | 05.2023 | | *Муниципальная модель оценки качества дошкольного образования* | *ГМО старших воспитателей и зам. директоров по УВР* | *Департамент по образованию Мэрии г.Кызыла* |
| 7.6 | Мониторинг достижений педагогов по результатам участия в конкурсах муниципального, регионального и всероссийского уровней. | 09.2022 | 05.2023 | | *Аналитическая справка* | *ГМО старших воспитателей и зам. директоров по УВР* | *Департамент по образованию Мэрии г.Кызыла* |
| 7.7 | Мониторинг достижений воспитанников по результатам участия в конкурсах муниципального, регионального и всероссийского уровней. | 09.2022 | 05.2023 | | *Аналитическая справка* | *ГМО старших воспитателей и зам. директоров по УВР* | *Департамент по образованию Мэрии г.Кызыла* |

**8. Методика расчета показателей приоритетного подпроекта**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Методика расчета | Базовые показатели | Источник данных | Ответственный за сбор данных | Уровень агрегирования информации | Временные характеристики | Дополнительная информация |
| 1. Доля воспитанников ДОУ, успешно освоивших ООП, в % | | | | | | | |
| 1 | Х=(А\*100)/S | Общее количество воспитанников ДОУ(S),  Число воспитанников, преодолевших минимальный порог (А),  Доля преодолевших минимальный порог (Х) | Мониторинг ООП | *Департамент по образованию Мэрии г.Кызыла* | Сводная отчетность | Показатель за период |  |
| 2.Доля педагогов от общего числа педагогов с низкими результатами педагогической деятельности в % | | | | | | | |
| 2 | Х=(А\*100)/S | Общее количество педагогов (S),  Число педагогов с низкими результатами (А)  Доля педагогов с низкими результатами (Х) | Отчеты ОО | *Департамент по образованию Мэрии г.Кызыла* | Сводная отчетность | Показатель за период |  |
| 3.Поддержка и сопровождение молодых педагогов в возрасте до 35 лет в первые 3 года работы, в % | | | | | | | |
| 3 | Х=(А\*100)/S | Общее количество молодых педагогов в возрасте до 35 лет в первые 3 года работы (S),  Число молодых педагогов в возрасте до 35 лет в первые 3 года работы, получивших поддержку (А),  Доля молодых педагогов в возрасте до 35 лет в первые 3 года работы, получивших поддержку (Х) | Банк данных | *Департамент по образованию Мэрии г.Кызыла* | Сводная отчетность с муниципальных проектных команд | Показатель за период |  |