



МЭРИЯ ГОРОДА КЫЗЫЛА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КЫЗЫЛ ХООРАЙНЫН МЭРИЯЗЫ  
ДОКТААЛ

" 19 " 12 2014г.

№ 1536

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения города Кызыла Республики Тыва

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010г № 761-н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, руководствуясь Уставом городского округа «Город Кызыл Республики Тыва», Мэрия города Кызыла постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения города Кызыла Республики Тыва (приложение 1).

2. Утвердить состав конкурсной комиссии на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения города Кызыла Республики Тыва (приложение 2).

3. Полномочия Организатора конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения возложить на Департамент по образованию Мэрии города Кызыла (Потапова Н.Г.).

4. Департаменту по образованию Мэрии города Кызыла (Потапова Н.Г.) организовать работу по подготовке и организации конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения.

5. МАУ «Информационное агентство «Кызыл» (Шангина Н.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и на сайте [www.mkyzyl.ru](http://www.mkyzyl.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по социальной политике Хардикову Е.В.

Мэр города Кызыла

В. Ховалыг

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности**  
**руководителя муниципального образовательного учреждения**  
**города Кызыла Республики Тыва**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации определяет порядок организации и проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения г. Кызыла Республики Тыва (далее - конкурс), который объявляется МКУ Департамент по образованию Мэрии города Кызыла Республики Тыва при наличии вакантной должности руководителя образовательного учреждения.

1.2. Конкурс проводится в целях:

- определения уровня профессиональной компетентности участников конкурсного отбора на должность руководителя муниципального общеобразовательного учреждения;
- оценки деловых и личностных качеств граждан, способных занять руководящие должности;
- формирования кадрового резерва руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений;
- совершенствования оценки профессиональных компетенций и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения (далее - Кандидат) в рамках работы по подбору и расстановке кадров в системе общего образования, их соответствия должностным обязанностям, установленным к должности «Руководитель».

1.3. Организация и проведение конкурса осуществляется МКУ Департаментом по образованию Мэрии города Кызыла Республики Тыва.

1.4. Для участия в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности руководителя общеобразовательного учреждения, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010г. № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», (высшее профессиональное образование по направлениям: "Государственное и

муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.), прошедшие соответствующую аттестацию, установленную законодательством Российской Федерации в сфере образования, и подавшие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения.

## **2. Состав Конкурсной комиссии и порядок ее формирования**

2.1. Конкурсная комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии. В ее состав могут включаться представители органов местного самоуправления (Хурал представителей г. Кызыла, Мэрия города Кызыла), независимых от организаторов конкурса экспертов в области управления в сфере образования и представителей родительской общественности образовательного учреждения, на должность которого выдвигается кандидат.

2.2. Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии и организует ее работу.

2.3. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет организацию работы конкурсной комиссии, обеспечивает документационное сопровождение работы комиссии, подготовку рабочих материалов для заседания комиссии, уведомляет членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания.

2.4. Заседание конкурсной комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

2.5. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к её компетенции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании присутствует не менее двух третей её состава.

2.6. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

## **3. Порядок организации конкурса**

3.1. Решение об организации конкурса принимает Департамент по образованию Мэрии г. Кызыла при наличии вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения, предусмотренной штатным расписанием образовательного учреждения.

3.2. Организатор конкурса выполняет следующие функции:

- формирует конкурсную комиссию по проведению конкурса и утверждает её состав;

- размещает информационное сообщение о проведении конкурса в ИА «Кызыл Неделя», на сайте Департамента и сайте Мэрии г. Кызыла за 30 дней до объявленной даты проведения конкурса;

- принимает заявки от кандидатов, ведёт их учёт в журнале регистрации; проверяет правильность оформления заявок кандидатов и перечень прилагаемых к ним документов;

- организует независимую экспертизу Программ развития образовательного учреждения (далее - Программа), представленных кандидатами, с последующим размещением на своём официальном сайте для ознакомления общественности;

- передаёт в конкурсную комиссию поступившие заявления кандидатов с прилагаемыми к ним документами по окончании срока приёма конкурсных документов.

3.3. Информационное сообщение о проведении конкурса должно включать:

- наименование, основные характеристики и сведения о местонахождении образовательного учреждения;

- требования, предъявляемые к кандидату; дату и время начала и окончания приёма заявлений от кандидатов с прилагаемыми к ним документами;

- адрес места приёма заявлений и документов кандидатов;

- перечень документов подаваемых кандидатами для участия в конкурсе и требования к их оформлению;

- дату, время и место проведения конкурса с указанием времени начала работы конкурсной комиссии и подведения итогов конкурса;

- адрес, по которому кандидаты могут ознакомиться с иными сведениями и порядок ознакомления с этими сведениями;

- порядок определения победителя;

- способ уведомления участников конкурса и его победителя об итогах конкурса;

- основные условия трудового договора с победителем конкурса;

- и иные положения, содержащие требования к кандидатам, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.4. Для участия в конкурсе кандидаты представляют организатору конкурса, в течение 30 дней со дня опубликования объявления о проведении конкурса следующие документы:

- личное заявление;

- копии документов государственного образца о высшем педагогическом образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- копию трудовой книжки или документы, подтверждающие трудовую деятельность претендента, заверенные кадровой службой по месту работы;

- Программу развития образовательного учреждения;

- справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

- медицинскую справку установленной законодательством формы (086-У);

- иные документы, предусмотренные в информационном сообщении.

3.5. Программа развития образовательного учреждения кандидата должна содержать следующие разделы:

- информационно-аналитическая справка об образовательном учреждении

(текущее состояние);

-цель и задачи Программы (образ будущего состояния образовательного учреждения);

-описание ожидаемых результатов реализации Программы, их количественные и качественные показатели;

-план-график программных мер, действий, мероприятий, обеспечивающих развитие образовательного учреждения с учётом их ресурсного обеспечения (финансово-экономические, кадровые, информационные, научно-методические); приложения к Программе (при необходимости).

3.6. Не принимаются заявки на участие в конкурсе, если они поступили после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, а также, если они представлены без необходимых документов.

3.7. Претендент на замещение вакантной должности не допускается к участию в конкурсе:

- при несоответствии квалификационным требованиям к вакантной должности руководителя образовательного учреждения;

- при наличии ограничений, установленных законодательством Российской Федерации для занятия педагогической деятельностью;

- если претендентом представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом, либо не соответствуют условиям конкурса.

Участник конкурса на замещение вакантной должности вправе в любой момент отозвать свое заявление.

3.8. По окончании срока приёма документов от кандидатов организатор конкурса проверяет представленные документы на полноту и достоверность и принимает решение о допуске к участию в конкурсе.

3.9. Если в установленный срок не поступило заявлений на участие в конкурсе или подана заявка от одного претендента, то учредитель объявляет конкурс не состоявшимся и назначает на вакантную должность руководителя в порядке, установленном законодательством.

#### **4. Порядок проведения конкурса**

4.1. Конкурс на замещение вакантных должностей руководителей образовательных учреждений проводится в форме конкурса документов и конкурса-испытания и включает следующие этапы:

I этап – техническая экспертиза, анализ документов, представленных претендентами на вакантную должность;

II этап - собеседование и представления кандидатом Программы развития образовательного учреждения.

4.2. Основными критериями оценки при отборе претендентов на замещение вакантных должностей руководителей служат их соответствие предъявляемым требованиям к образовательному и культурному уровням, квалификации, опыту работы или педагогической деятельности, к деловым и личностным качествам.

4.3. Конкурс начинается с анализа представленных кандидатами документов. Экспертной комиссией проводится техническая экспертиза исходных документов, и дает возможность получить информацию об образовании, квалификации, стаже работы. Прошедшие этот этап кандидаты допускаются к собеседованию.

4.4. Целью собеседования является составление психологического портрета кандидата, первичная оценка его личности, его способностей и возможностей. В ходе собеседования члены комиссии развернуто излагают особенности предлагаемой должности, служебные обязанности, размер заработной платы. Члены комиссии имеют право задавать участникам конкурса любые вопросы, которые имеют отношение к будущей работе и с точки зрения заранее сформулированных требований оценивают профессиональную компетентность кандидатов, уточняют их знания и навыки в системе образования, мотивы устройства на конкретную вакантную должность.

4.5. При оценке содержания Программы развития образовательного учреждения комиссия руководствуется следующими критериями:

- обоснованность в Программе развития образовательного учреждения перспективности и эффективности внедряемых инновационных технологий и других изменений инновационного характера.

- наличие в Программе четко обозначенных целей и детально проработанных планов их достижения.

- реализация в учреждении программ дополнительного образования.

- позиция решения вопросов о переходе учреждения к самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, расширение числа источников и объема средств внебюджетного финансирования.

- развитие кадрового потенциала учреждения.

4.6. Лучшей из представленных признается Программа, получившая большинство голосов членов комиссии при проведении голосования.

## **5. Принятие решений по результатам конкурса и назначение на должность**

5.1. После заключительного этапа конкурса члены комиссии подводят итоги проведенного конкурса. Подведение итогов проводится в отсутствие претендента на замещение вакантной должности.

5.2. Оценка профессиональных, деловых и личностных качеств претендентов на замещение вакантных должностей руководителей учреждений образования производится путем голосования.

5.3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

5.4. Избранным считается претендент, который набрал наибольшее количество голосов.

5.5. В случае, если несколько претендентов получили одинаковое количество голосов, принимается решение, за которое проголосовал председатель комиссии.

5.6. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии заносятся в протокол, который составляется в одном экземпляре. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в голосовании.

5.7. Каждому участнику конкурса сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение десяти дней со дня его завершения.

5.8. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в судебном порядке.

5.9. Прошедшие по конкурсу лица назначаются на должность учредителем, с ними в десятидневный срок заключается срочный трудовой договор в соответствии с нормами трудового законодательства.

5.10. Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии о результатах конкурса на замещение вакантной должности хранится в личном деле избранного на должность.

5.11. Документы кандидатов, не допущенных к участию в конкурсе и участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех месяцев со дня завершения конкурса.

5.12. До истечения срока хранения документы хранятся в архиве организатора конкурса, после чего подлежат уничтожению.

Состав конкурсной комиссии  
на замещение вакантной должности руководителя муниципального  
образовательного учреждения города Кызыла Республики Тыва

1. Заместитель Мэра по социальным вопросам Мэрии города Кызыла, председатель комиссии;
2. Начальник Департамента по образованию Мэрии города Кызыла, заместитель председателя комиссии;
3. Главный специалист отдела кадров Департамента по образованию Мэрии города Кызыла, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

1. Начальник Управления правового обеспечения Мэрии города Кызыла;
2. Заместитель начальника Департамента по образованию Мэрии города Кызыла;
3. Начальник отдела муниципальной службы и кадров Мэрии города Кызыла;
4. Председатель городской территориальной организации отделения профсоюза работника народного образования и науки;
5. Представитель Хурала представителей города Кызыла (по согласованию);
6. Представитель Министерства образования и науки Республики Тыва (по согласованию);
7. Член общественного совета Мэрии города Кызыла (по согласованию);
8. Представитель родительской общественности образовательного учреждения, на должность которого выдвигается кандидат (по представлению).





МЭРИЯ ГОРОДА КЫЗЫЛА  
КЫЗЫЛ ХООРАЙНЫН МЭРИАЗЫ  
УПРАВЛЕНИЕ ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

667000, Республика Тыва, город Кызыл, улица Ленина, 32, тел.: 2-31-42, 3-15-83

«26» 11 2014 г.

№ 00-01/8045

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на проект постановления мэрии г. Кызыла

«Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения города Кызыла Республики Тыва»

Управление правового обеспечения Мэрии города Кызыла (далее – Управление), рассмотрев представленный Департаментом по образованию Мэрии г. Кызыла проект постановления «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения города Кызыла Республики Тыва», сообщает следующее.

Согласно части 6 статьи 43 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», глава местной администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, уставом муниципального образования, нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования, издает постановления местной администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также распоряжения местной администрации по вопросам организации работы местной администрации.

Однако, Управление правового обеспечения, рекомендует исключить из п.1.1., п.1.3 Положения, словосочетание «учредителем муниципального образования», так как теряется смысловая логика текста.

Добавить в п.1.3 слова: «МКУ Департамент по образованию мэрии г. Кызыла».

Таким образом, проект постановления составлен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, положениями Федеральных законов от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761-н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», Уставом городского округа «Город Кызыл Республики Тыва» и не противоречит действующему законодательству.

Проведена антикоррупционная экспертиза, однако коррупциогенных факторов не выявлено.

Начальник Управления  
правового обеспечения  
Мэрии г. Кызыла

А.В. Сынаа



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ МЭРИИ ГОРОДА КЫЗЫЛА**

667000, Республика Тыва, город Кызыл, улица Кочетова, дом 137, тел./факс: 3-31-56, 3-23-47

«11» *ноября* 2014 года

№ *01708*

Пояснительная записка  
к проекту постановления Мэрии города Кызыла  
«Об утверждении Положения о порядке проведении конкурса  
на замещение вакантной должности руководителя муниципального  
образовательного учреждения города Кызыла Республики Тыва»

Проект постановления разработан Департаментом по образованию Мэрии города Кызыла в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010г № 761-н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

Проект постановления определяет порядок организации и проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения г. Кызыла Республики Тыва (далее - конкурс), который объявляется Учредителем муниципального образования (МКУ Департамент по образованию Мэрии города Кызыла Республики Тыва) при наличии вакантной должности руководителя образовательного учреждения. Организация и проведение конкурса осуществляется Учредителем муниципального образования.

Для участия в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности руководителя общеобразовательного учреждения, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010г. № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», (высшее профессиональное образование по направлениям: "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не

менее 5 лет.), прошедшие соответствующую аттестацию, установленную законодательством Российской Федерации в сфере образования, и подавшие документы в соответствии с требованиями Положения.

Конкурсная комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии. В ее состав могут включаться представители органов местного самоуправления (Хурал представителей г. Кызыла, Мэрия города Кызыла), независимых от организаторов конкурса экспертов в области управления в сфере образования и представителей родительской общественности образовательного учреждения, на должность которого выдвигается кандидат.

Конкурс на замещение вакантных должностей руководителей образовательных учреждений проводится в форме конкурса документов и конкурса-испытания.

После заключительного этапа конкурса члены комиссии подводят итоги проведенного конкурса. Подведение итогов проводится в отсутствие претендента на замещение вакантной должности.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

Избранным считается претендент, который набрал наибольшее количество голосов.

Начальник Департамента по образованию

*Потапова* Н.Г. Потапова